

BONES PRÀCTIQUES AMB L'ÚS DELS DISPOSITIUS INFORMÀTICS

- Recordem que els dispositius són recursos corporatius de l'organització amb finalitat professional i que cal fer un bon ús per a la seva conservació.
- Tots i totes som responsables de les eines i recursos informàtics i de comunicació de BSA (des del correu electrònic corporatiu Zimbra fins a qualsevol aplicació).
- Recomanem no deixar oberta per defecte la sessió de gmail (una o varies comptes) per una qüestió de seguretat i perquè pot endarrerir la navegació, incloent la consulta a Internet i l'ús de programes assistencials.
- La documentació no s'ha de guardar MAI en local. Ni a l'escriptori, ni a «Mis documents», ni a «C».
- Cal fer servir les unitats de xarxa per guardar la documentació de treball i fer ús del gestor documental si s'escau. Els documents guardats a les unitats en xarxa tenen còpia de seguretat, en canvi els documents que estan en local poden perdre's si falla el disc dur.
- Per seguretat i confidencialitat de les dades, tanqueu sempre la sessió del vostre ordinador, malgrat sigui una estació de treball compartida. Seguiu també les indicacions per crear claus i/o contrasenyes segures.
- Tanqueu sempre l'ordinador un cop acabeu la jornada. Si a l'inici de la vostra jornada laboral, trobeu l'ordinador encès, es recomana reiniciar-ho. Evitem entre tots una acumulació de processos perquè la xarxa i/o ordinador no vagi més lent.