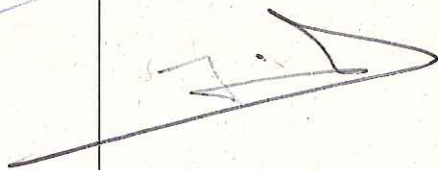
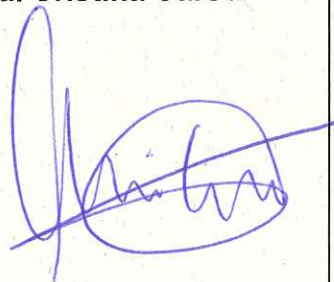




**Badalona
Serveis
Assistencials**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL
COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE
BSA**

Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 1 de 10	CEA-02-PG -02
-----------	------------------	----------------	---------------

ELABORA:	REVISA:	APROVA:
Secretària Comitè d'Ètica Assistencial : Estefania Balbas  Data: 23/11/2023	President /a Comitè d'Ètica Assistencial: Joan Ribas  Data: 23/11/2023	Direcció Assistencial: Dra. Cristina Carod  Data: 23/11/2023

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL
COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE
BSA**



Data de la propera revisió d'aquest document : 23 de novembre de 2025

Edició	Data Revisió	Modificacions introduïdes respecte edicions anteriors
1	09-04-08	No hi constava com fer la convocatòria per incorporar nous membres
2	13/11/2011	Revisió actualització sense canvis
3	11/01/2017	Revisió actualització del document, els canvis en el nou organigrama determinen que aquest comitè depèn de la Direcció Assistencial, en lloc de gerència. Ampliació dels membres que poden formar part del comitè, amb la consegüent signatura de la clàusula de confidencialitat. Definició del percentatge adient d'assistència a les reunions per formar part del CEA
4	13 /02/ 2019	Actualitzada la redacció del document en reunions ordinàries del CEA pels actuals membres
5	12/04/2023	6.1. Nomenaments i constitució: vigència indefinida i voluntària (abans 4 anys) 6.2 Composició: membres col·laboradors jubilats (abans en singular) 6.6 Reunions i acords: on deia es reuneix cada 2n dimecres del mes, ara diu es reuneix mensualment . Se suprimeix el punt 6.7
6	23/11/2023	6.7 Sol·licitud de consulta al CEA

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA	
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 3 de 10	CEA-02-PG -02

INDE

[1.- OBJECTE](#)

[2.- ABAST](#)

[3.- REFERÈNCIES](#)

[4.- DEFINICIONS](#)

[5.- RESPONSABILITATS](#)

[6.- DESENVOLUPAMENT](#)

[6.1 Nomenaments i constitució](#)

[6.2 Composició](#)

[6.3 Funcions dels càrrecs del comitè](#)

[6.3 Renovació del comitè](#)

[6.4 Funcions del CEA](#)

[6.5 No seran funcions del CEA](#)

[6.6 Consultories, reunions i acords](#)

[6.7 Sol·licitud de consulta al CEA](#)

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 4 de 10	CEA-02-PG -02	

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest reglament és descriure les funcions, les activitats i les responsabilitats del Comitè d'Ètica Assistencial, en endavant CEA, de BSA

2.- ABAST

El Comitè d'Ètica Assistencial de Badalona Serveis Assistencials

3.- REFERÈNCIES

Acreditación de Comités de ética asistencial. **DEPARTAMENT SANITAT I SEGURETAT SOCIAL DO. Generalitat de Catalunya 24 diciembre 1993, núm. 1836** LCAT 1993\583

4.- DEFINICIONS

L'entorn sanitari actual és viu, dinàmic i canviant i l'eix promotor del canvi són els usuaris, els professionals sanitaris i les institucions. Les organitzacions sanitàries tenen el compromís i l'obligació de generar instruments que ajudin a la presa de decisions per a facilitar l'anàlisi dels problemes, mitjançant un mètode racional que incorpori valors a més de l'evidència científica. La bona pràctica clínica és plena de decisions ètiques, moltes vegades difícils de prendre donada la possibilitat de què els principis entrin en conflicte.

El CEA té un caràcter consultiu, interdisciplinari i multicèntric; donat el caràcter interdisciplinari precisarà a la nostra organització que hi hagi representació de tots els nivells assistencials de BSA.

La creació d'un espai necessari pel CEA dins la nostra organització, té com a finalitat facilitar el debat i la reflexió sobre les decisions, actuacions i actituds en el camp de les ciències de la salut i de l'activitat assistencial. El CEA analitzarà aquells aspectes que, juntament amb els criteris científics i tècnics actuals, puguin comprometre els drets humans de les persones ateses, així com els seus valors, els dels professionals assistencials implicats i els de la pròpia organització..

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 5 de 10	CEA-02-PG -02	

Seran característiques d'aquest comitè :

- El respecte per la llibertat de consciència
- El diàleg entre professionals sanitaris, bioètics i usuaris
- El foment de l'hàbit de la tolerància i del respecte
- La protecció als menys capacitats
- L' estímul per l'interès i la formació en temes bioètics
- La col·laboració en la millora de la qualitat assistencial
- Un plantejament institucional laic

5.- RESPONSABILITATS

La seva finalitat és la d'estar al servei dels professionals i dels ciutadans per a col·laborar en la resolució dels problemes ètics que puguin sorgir, amb l'objectiu últim de millorar la qualitat assistencial

6.- DESENVOLUPAMENT

6.1 Nomenaments i constitució

Els nomenaments dels membres del Comitè d'Ètica i els càrrecs de president, vicepresident i secretari seran de concurrència pública mitjançant convocatòria interna i seran sotmesos a l'aprovació de la direcció Assistencial . Els càrrecs son de caràcter voluntari i tenen una vigència de 4 anys amb possible renovació posterior per altres 4 anys; quan causin baixa els membres i en cas de no haver candidats, els càrrecs es podran mantenir com a interinitats fins que es resolgui la situació plantejada.

6.2 Composició

Els nomenaments es formalitzaran davant de la Direcció General de Recursos Sanitaris, a proposta de la direcció assistencial de l'organització.

Poden ser membres del CEA:

- llicenciats, graduats i diplomats de qualsevol àmbit assistencial de qualsevol àmbit de la nostra organització **que manifestin interès , valorant-se la seva experiència prèvia en altes institucions en aquest camp**
- jurista
- membre llec
- membre del Consell de Direcció de BSA
- membres col·laboradors com ara professionals jubilats extreballadors/es de BSA i que ja ha format part del CEA amb anterioritat.

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 6 de 10	CEA-02-PG -02	

Composaran el CEA un mínim de 9 membres i un màxim de 20, atès que cal sempre garantir un mínim de membres per fer les deliberacions dels casos que en qualsevol moment es puguin presentar, respectant la representació dels diferents nivells assistencials, sent recomanable que algun membre tingui formació en temes bioètics.

La pertinença al CEA , com la pertinença a altres comitè institucionals, té un caràcter honorífic i no és retributiu, encara que la seva pertinença , amb implicació activa i la seva assistència a les sessions i accions que es desenvolupin, puguin meritjar a les DPO de la institució.

Es consideraran requisits importants que la pertinença al comitè sigui que es tingui/ mostrin una sensibilitat i d'interès pels temes ètics (interès per la formació continuada, inquietud per plantejar nous temes, participació, implicació en el procés, etc.).

Si el cas o el tema a debatre així ho escau, el CEA pot convidar a l'expert/s que estimi oportú.

6.3 Funcions dels càrrecs del CEA

De la presidència

- Convocar totes les reunions tant ordinàries com extraordinàries que consideri oportunes
- Presidir-les i dirigir-les
- Signar, conjuntament amb el secretari, les actes de la reunió una vegada aprovades
- Representar al CEA davant de la direcció de BSA, autoritats sanitàries i altres entitats públiques o privades

De la vicepresidència

- Substituir la presidència en totes les seves funcions, en els casos de malaltia, absència o vacant

De la secretaria

- Cursar convocatòries, ordres del dia i aixecar l'acta de cada reunió
- Signar aquestes, conjuntament amb el president
- Despatxar la correspondència ordinària del CEA

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA	
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 7 de 10	CEA-02-PG -02

- Elaborar la memòria anual d'activitats.
- Arxivar i custodiar la documentació
- Assegurar la tramesa a tots els membres de les circulars, documents i informació relativa al mateix

De la resta de membres

- Assistir a totes les sessions i reunions de treball i participar activament en elles
- Proposar al president les convocatòries de reunions extraordinàries

6.3 Renovació del comitè

Els membres del comitè seran renovats cada quatre anys, i sempre que hi hagi una vacant pot ser substituïda si la totalitat dels membres no passa de 20.

La durada de la pertinença al CEA es en principi de 8 anys (2 períodes de 4a), encara que es podrà mantenir de manera indefinida si es necessari i es mantingui l'activitat, eficiència i l'esforç necessari per consolidar les activitats del comitè.

El comitè podrà estimar el canvi d'un membre en el cas d'incompliment reiteratiu de les seves funcions, com pot ser la no assistència a les reunions del CEA en un 50%.del total del calendari anual, sense causa justificada.

Nous membres

Quan és produeixi una vacant, la incorporació d'un nou membre es farà per convocatòria interna via intranet segons les característiques descrites al Punt 6.2.

En el cas que hi hagi una demanda personal i explícita de formar part del CEA per cobrir una vacant, sempre que es compleixin els requisits descrits anteriorment el comitè es reserva el dret a no fer convocatòria i en la situació dels membres que han format part del CEA es considera que continuïn vinculats al comitè donant suport com a col·laboradors en activitats docents o consultes de casos.

6.4 Funcions del CEA

Les funcions del Comitè d'Ètica són:

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 8 de 10	CEA-02-PG -02	

- Protegir els drets de les persones ateses i dels professionals de BSA
- Facilitar el procés de decisió en aquells casos complexos on es plantegin qüestions ètiques
- Emetre informes o recomanacions, sempre per escrit, dirigits a qui hagi fet la sol·licitud
- Elaborar protocols d'actuació en aquells casos en que es presentin conflictes de tipus ètic amb una certa freqüència
- Fomentar la formació dels membres del comitè i de la resta de professionals de l'organització en el camp de la Bioètica
- Promoure i difondre el coneixement dels drets del malalt/usuari dels nostres serveis entre el personal de l'organització
- Difondre les activitats que desenvolupa el CEA al nostre entorn
- Generar el debat bioètic de forma honesta i raonada
- Participar en fòrums de formació i informació de temes bioètics
- Creació d'un fons documental bioètic
- Establir vincles de coordinació i col·laboració amb altres comissions i/o comitès de l'organització amb implicacions bioètiques i ètiques

6.5 No són funcions del CEA

- Intervenir en denúncies o reclamacions presentades a l'activitat assistencial
- Emetre judicis sobre l'ètica professional del personal sanitari, jutjar la conducta professional ni tenir funcions sancionadores
- Prendre decisions executives. La seva funció serà sempre assessora i, per tant, els seus informes no seran vinculants
- Analitzar els problemes socioeconòmics de la nostra societat. Es limitarà a vetllar per la correcta aplicació del principi de justícia en els casos que ho requereixin

Tanmateix tampoc seran de la seva competència aquelles funcions que siguin pròpies del Comitè Ètic d'Investigació Clínica (CEIC)

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 9 de 10	CEA-02-PG -02	

6.6. Reunions i acords

El Comitè és reuneix mensualment amb l'excepció del mes d'agost.

La durada de les sessions ordinàries és d'un màxim de dues hores. De cada reunió la Secretaria aixeca l'acta corresponent que i s'aprova a la reunió següent. Quan es requereixi es convocarà una reunió extraordinària, amb una antelació mínima de 7 dies, per facilitar l'estudi del cas i dels documents referents al mateix. Només en cas d'urgència podrà seguir-se un procediment diferent a l'esmentat.

El Comitè podrà ser requerit en la seva funció assessora pels professionals sanitaris de la Institució, per la pròpia Institució o pels seus clients o familiars d'aquests.

Els membres poden sotmetre a la consideració del Comitè aquelles qüestions de caràcter ètic que estimin oportunes, ja sigui per iniciativa pròpia o d'altres persones. Per tal de poder donar per vàlids els informes del CEA, caldrà que estiguin presents en les deliberacions la meitat més u dels seus membres.

Els acords del CEA s'adoptaran per consens; si això no és factible es resoldran per majoria (mai inferior a la meitat més u dels membres) i sempre en casos molt excepcionals. Es farà constar a l'acta de la sessió corresponent quins membres discrepen del criteri general i el raonament argumentat de la seva disconformitat.

Cap dels seus membres podrà abstenir-se.

Les deliberacions seran públiques i argumentades. Els informes emesos no seran vinculants.

Si algun membre del CEA té relació directa amb el cas, no haurà de formar part de la deliberació.

Els membres del CEA garantiran el caràcter confidencial de tota la informació a què tinguin accés i preservaran el secret de les deliberacions entre ells; en els casos del membre llec i del col·laborador jubilat firmaran clàusula de confidencialitat.

	Badalona Serveis Assistencials	REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DE BSA		
Edició: 6	Data: 23-11-2023	Pàgina 10 de 10	CEA-02-PG -02	

6.7 Sol·licitud de consulta al CEA

Les persones que vulguin fer una consulta al CEA ho poden fer utilitzant el correu electrònic comiteetica@bsa.cat, i/o adreçant-se directament a qualsevol dels membres de comitè.

En la sol·licitud hi hauria de constar:

1. Descripció del motiu de consulta o del cas (mantenint la confidencialitat, pot adjuntar-ne un informe)
2. Qui hi està implicat (professionals, professionals i família, professional i usuari)
3. Quin o quins principis ètics estan en joc

Procediment:

1. Un cop arriba la petició al CEA, es convoca una reunió ordinària o extraordinària en funció de la urgència del cas.
2. En aquesta reunió es convida a les persones que fan la consulta i es fa la deliberació de cas.
3. Fruit de la deliberació es redacta un informe amb les recomanacions.
4. L'informe es s'envia a la persona que ha fet la consulta.