

Protocol per al canvi de compte bancari per al pagament de la nòmina

Objectiu

Garantir que els canvis de comptes bancaris per part del personal es realitzin amb total seguretat, evitant suplantacions d'identitat i protegint les dades personals.

Procediment

1. Sol·licitud formal

La persona treballadora haurà de presentar una sol·licitud mitjançant el formulari oficial, degudament emplenat i signat, així com un certificat bancari que acrediti la titularitat del nou compte.

2. Canals de presentació

a) Presencialment:

Per tal de processar el canvi de compte bancari, cal presentar:

- Formulari de sol·licitud oficial, degudament emplenat i signat.
- Certificat bancari que acrediti la titularitat del nou compte.
- Document d'identitat vigent (DNI, NIE o passaport).

b) Telemàticament:

La sol·licitud s'ha de trametre des del correu electrònic corporatiu, i cal adjuntar:

- Formulari de sol·licitud signat.
- Certificat bancari que acrediti la titularitat del nou compte.
- Còpia escanejada del document d'identitat, o
- Fotografia en què aparegui la persona treballadora mostrant el DNI o NIE.

3. Verificació de la identitat

El Departament de Personal verificarà la identitat de la persona sol·licitant i la titularitat del nou compte bancari.

Si es considera necessari, es podrà contactar amb la persona interessada per confirmar la informació facilitada.

4. Termini de tramitació

Les sol·licituds rebudes després del dia 15 de cada mes es tindran en compte per a la nòmina del mes següent.

5. Registre i confirmació

La documentació serà registrada a l'expedient de la persona treballadora. Un cop processat el canvi, es comunicarà per escrit, al correu electrònic corporatiu, la confirmació del canvi i la data efectiva d'aplicació.

6. Limitacions

Només es processaran canvis de compte bancari si el nou compte és de titularitat de la mateixa persona treballadora.

No s'acceptaran gestions per part de terceres persones, excepte amb autorització notarial.

Formulari de sol·licitud de canvi de compte bancari

☐ Sol·licitud presencial ☐ Sol·licitud telemàtica

Nom i cognoms: _____
DNI/NIE/Passaport: _____
Departament / Àrea: _____
Correu electrònic de contacte: _____

Telèfon de contacte: _____

Dades bancàries:
Compte bancari anterior (últimes 6 xifres): _____
Nou compte bancari: _____

Declaració

Declaro que soc la persona titular del nou compte bancari indicat i sol·licito l'ingrés de la nòmina en aquest.

Adjunto la documentació requerida per verificar la meva identitat:

- ☐ Còpia del DNI/NIE
☐ *Selfie* amb el DNI/NIE visible (només en cas de tramitació no presencial)
☐ Formulari de sol·licitud oficial degudament emplenat i signat
☐ Certificat bancari que acrediti la titularitat del nou compte
-

Lloc i data: _____, ____ **de** _____ **de 20**____

Signatura de la persona treballadora: