

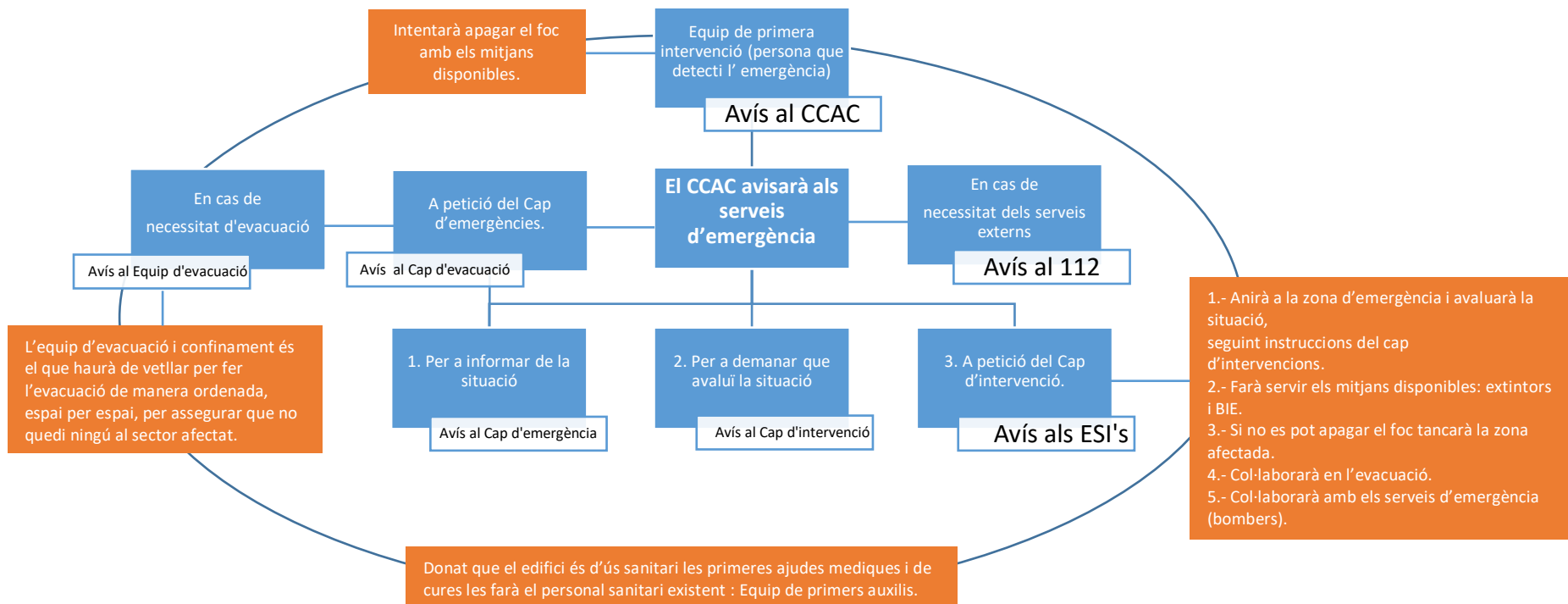
FITXA D'ACTUACIÓ EQUIPS D'EMERGÈNCIES

CENTRE MICACO's Unitat Polivalent Salut Mental

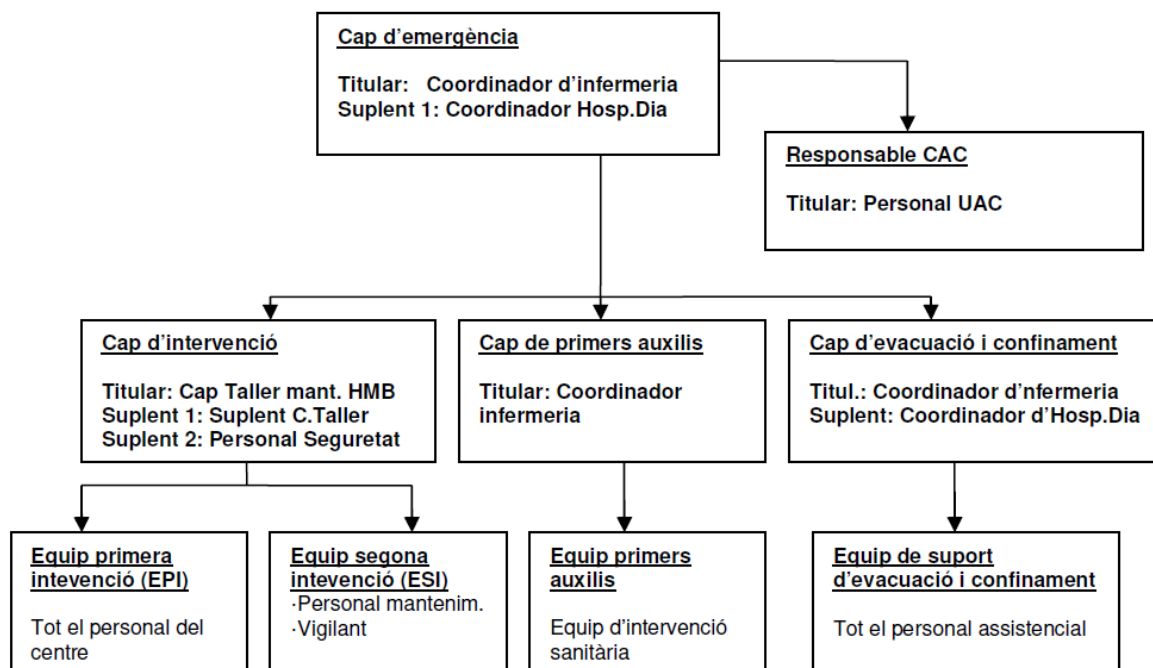
C/ Sant Anastasi, 42, Badalona

A. Diagrama de flux	3
B. Mitjans humans disponibles	4
C. Punt de trobada.....	4
D. Central d'Alarma i Comunicacions "CAC"	5
E. Cap d'Emergència	7
F. Cap d' intervenció	8
G. Equip de primera intervenció (EPI)	9
H. Equip de segona intervenció (ESI)	10
I. Cap de primers auxilis	11
J. Equip de primers auxilis	12
K. Cap d'Evacuació i Confinament (EEC).....	13
L. Equip d'Evacuació i Confinament	14

Diagrama de flux

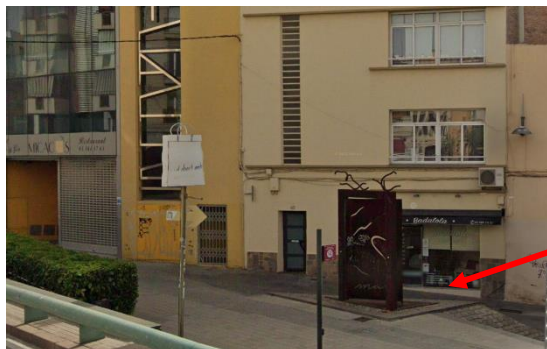


Mitjans humans disponibles



Punt de trobada

Cantonada Via Augusta amb Carrer Sant Anastasi



Central d'Alarma i Comunicacions "CAC"



Recepció CSMIJ Joan Obiols / admissions centre.

El Centre de control, Alarma i Comunicacions (en endavant CCAC), és el lloc on es gestionaran les emergències centralitzant i coordinant totes les accions de notificació d'alerta, activació d'alarmes parcials i generals, intervenció, evacuació i/o confinament i comunicació interna i externa del centre sanitari.

Responsables:

- Personal UAC en centraleta telefònica (a torn). **Telèfon: Intern 94010 Extern 679650915**

Funcions:

- Conèixer el PAU.
- Rebre els avisos d'emergència i la informació de la situació d'emergència via telèfon vermell o alarma (Central d'alarma).
- Facilitar la comunicació amb tots els integrants dels diferents Equips d'Emergència.
- Realitzar les trucades als mitjans interns: EPI, ESI.
- Realitzar les trucades als mitjans exteriors: 112, CECAT, CRA municipal
- Rebre informació de la situació d'emergència i al/a la Cap d'emergències.
- Activar les alarmes i donar els avisos generals en cas d'evacuació o confinament.

Actuació si sona l'alarma o el telèfon vermell:

1. Truqueu a:

Dilluns a divendres 08:00 – 18:00	
Cap D'INTERVENCIÓ	Titular: Cap de taller Hospital Municipal de Badalona Intern 96722 Extern 639-053-766 Suplent 2: Personal de manteniment. Intern 78422 Extern 934-648-422 Suplent 1: Servei de Seguretat Hospital Municipal de Badalona. Intern 90067 Extern 638-900-725
CAP D'EMERGÈNCIES	Titular: Coordinador infermeria Salut Mental Intern 90220 Extern 690-086-269 Suplent 1: Coordinador Hospital de Dia de Salut Mental Intern 90232 Extern 660-518-244
SERVEI D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS BADALONA	933 950 132
GERÈNCIA	619 524 812

2. El missatge ha de ser precís, concret i ràpid.

3. Si sona el telèfon vermell, recordeu preguntar a la persona que truca les dades per emplenar el "Full de dades a demanar en cas d'emergència"



Demaneu a un company o companya que es faci càrrec de gestionar les trucades que es rebin al telèfon vermell i si esteu sols/es demaneu ajuda per donar continuïtat i sortida a les urgències.

Per tal de poder complir correctament les seves funcions, el CCAC haurà de disposar de:

- Una còpia actualitzada del PAU
- Els mitjans de recepció d'avisos i de comunicacions que necessiti d'acord amb les seves funcions.
- Un directori telefònic d'acord amb l'annex I del PAU.
- Uns formularis d'avís segons Formularis 1, 2, 3 i 5, inclosos a l'Annex II del PAU.

Formulari 1: Dades a demanar en cas d'emergència	Formulari 2: Model d'avisos al 112, al CECAT i al CRA Municipal
Dia: Hora:	
1. QUI TRUCA?	<i>El missatge ha de ser precís, concret i ràpid:</i>
Nom i Cognoms	
Telèfon d'on truca	
2. TIPUS D'EMERGÈNCIA?	Soc <i>(Nom de la persona que truca)</i>
☐ Incendi ☐ Inundació ☐ Explosió ☐ Fuites ☐ Vessament	
☐ Altres? Quins?	
<i>Pregunteu què està passant exactament</i>	
3. LLOC ON ES PRODUEIX? <i>Pregunteu pel lloc on es produeix l'emergència amb la major concreció, el lloc més exacte</i>	Truco des del Centre de Comunicació i Alarmes del Centre Micaco's (Unitat Polivalent de Salut Mental)
	Tenim una emergència: <i>(Expliqueu el tipus d'emergència: foc, inundació, fuga, etc)</i>
4. GRAVETAT? <i>Pregunteu si creu que és greu o lleu i si creu que s'ha d'evacuar urgentment</i>	
☐ Si ☐ No	La nostra adreça és C/ Sant Anastasi, 42, de Badalona i el telèfon de contacte és 679650915

Cap d'Emergència**Titular: Coordinador infermeria
Suplent 1: Coordinador Hospital de Dia**

Màxima persona responsable de les accions a realitzar en cas d'emergència.

Responsables:

- Titular: Coordinador infermeria SM **Telèfon: Intern 90220 Extern 690-086-269**
- Suplent: Coordinador Hospital de Dia de SM **Telèfon: Intern 90232 Extern 660-518-244**

Funcions:

- Acudir o contactar amb el CCAC quan rebí l'avís d'emergència.
 - **Telèfon CCAC: Intern 94010 Extern 679-650-915 ó Marcat ràpid dels telèfons fixos amb la llegenda «Emergència centre»**
- Informar-se de la magnitud i evolució de la situació d'emergència.
- Avaluar la situació d'emergència i establir o confirmar el nivell d'emergència inicial, activant el pla, si cal.
- Confirmar que s'ha avisat als mitjans exteriors, si cal.
- Donar les instruccions de comunicació d'actuació pertinents, ja sigui a través del centre de control o directament als equips d'emergència.
- Coordinar totes les actuacions dels diferents equips d'emergència.
- Coordinar les operacions de control, supressió de l'emergència i d'informació.
- Decidir i donar ordre de canvi de nivell d'emergència.
- Decidir i donar l'ordre d'evacuació, si és que es considera pertinent. Indicar el mode d'evacuació; parcial, horitzontal o general.
- Decidir i donar l'ordre de confinament, si és que es considera pertinent. Indicar el lloc o llocs de confinament segons el nombre de persones en risc.
- Quan es donen les circumstàncies necessàries, notificar el final de l'emergència i desactivar el pla.



Portareu el telèfon mòbil actiu permanentment.

Acabada l'emergència, fareu una reunió amb el personal que l'ha liderat (tant intern com extern) on es farà una valoració del que ha succeït i com, per elaborar unes conclusions amb propostes que ajudaran a valorar l'esdeveniment i millorar l'actuació en propers incidents.

Informareu a Gerència i a les persones externes de l'abast de l'emergència i les accions realitzades.

Cap d' intervenció		Titular: Cap de taller HMB Suplent 2: Personal de manteniment HMB Suplent 1: Servei de Seguretat HMB
---------------------------	--	---

Persona responsable de les tasques a realitzar en cas d'emergència al lloc de la emergència, i de la seguretat dels membres del seu equip d'intervenció.

Responsables:

- Titular: Cap de taller Hospital Municipal de Badalona **Telèfon: Intern 96722 Extern 639-053-766**
- Suplent 2: Personal de manteniment **Telèfon: Intern 78422 Extern 934-648-422**
- Suplent 1: Servei de Seguretat HMB **Telèfon: Intern 90067 Extern 638-900-725**

Funcions:

- Contactar amb el CCAC en quan rebí l'avís d'emergència.
 - **Telèfon CCAC: Intern 94010 Extern 679-650-915 ó Marcat ràpid dels telèfons fixos amb la llegenda «Emergència centre»**
- Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació d'emergència.
- Personar-se al lloc de l'emergència per a fer una primera avaluació de la situació.
- Mantenir-se en contacte amb el Cap d'Emergència.
- Coordinar les maniobres dels equips d'intervenció per a fer front a l'emergència i si cal les maniobres de parada de determinats equips o instal·lacions per a que es facin de forma segura.
- Coordinar, si cal, les maniobres necessàries per mantenir en funcionament equips o sistemes crítics.
- Coordinar l'actuació dels equips d'intervenció amb l'ajut extern i donar suport a aquest.
- Quan la situació estigui sota control, fer la inspecció pertinent per assegurar-se'n, i comunicar-ho a la persona Cap d'emergència.
- Rebrà als serveis externs d'emergència i facilitarà documentació i explicacions dels accessos del centre.
- Un cop finalitzada l'emergència, col·laborar amb les activitats post-emergència i si s'escau, redactar un informe.
- En cas que el Cap d'intervenció en algun moment no tingui equip per sota tindrà aquestes funcions addicionals:
 - Demanar mitjans als seus superiors, si cal, inclús mitjans externs.
 - Informar sobre l'evolució de l'emergència a la persona cap de l'emergència i al centre de control.
 - Establir les zones de seguretat.
 - Coordinar i dirigir les actuacions a fer pels equips d'intervenció.



Portar el telèfon mòbil o cercapersones actiu permanentment

– Unitat Polivalent de Salut Mental.

Portareu el telèfon mòbil o cercapersones actiu permanentment.

Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció protecció i actuació al edifici del Centre Micaco's

Acabada l'emergència, fareu una reunió amb el personal que l'ha liderat (tant intern com extern) on es farà una valoració del que ha succeït i com, per elaborar unes conclusions amb propostes que ajudaran a valorar l'esdeveniment i millorar l'actuació en propers incidents.

**Equip de primera
intervenció (EPI)****Tot el personal de la plantilla**

Són els encarregats, per la seva proximitat al sinistre, de realitzar les primeres accions.

Responsables:

- Es considera que l'Equip de Primera Intervenció està format per TOT EL PERSONAL DE LA PLANTILLA.

Funcions:

En cas de detectar una situació d'emergència, les seves funcions immediates seran:

- Avisar ràpidament al CCAC i/o, si n'hi ha, prémer el polsador d'alarma.
 - **Telèfon CCAC: Intern 94010 Extern 679-650-915 ó Marcat ràpid dels telèfons fixos amb la llegenda «Emergència centre»**
- Per informar de:
 - **Com** us dieu
 - **On** esteu
 - **Què** està passant?
- Verificar l'abast i avisar al company o companya. No feu res sols/es.
- Rescatar les persones en perill immediat.
- Evitar la propagació del perill per l'edifici mitjançant el tancament dels elements de compartimentació.
- Si la gravetat de l'incident és menor, intentar eliminar el perill amb els mitjans disponibles a tal efecte.

En cas de ser informats pel CCAC o cap d'emergència de l'activació del PAU, les seves funcions addicionals seran:

- Rebre informació i seguir les instruccions de la persona Cap d'Intervenció.
- Realitzar la primera intervenció davant de l'emergència, d'acord amb les instruccions de la persona Cap d'Intervenció.
- En cas de perill, o si així ho indica la persona Cap de l'emergència, a abandonar la zona.
- Col·laborar, si es requereix, amb els equips exteriors d'ajuda (sota la seva demanda o les ordres de la persona Cap d'Intervenció).



Si el vostre telèfon no disposa del botó vermell amb la llegenda "Emergència Centre" informeu al Servei de Manteniment per a la seva incorporació.

Equip de segona intervenció (ESI)**Manteniment i Vigilants
segureta**

És un equip d'intervenció de nivell avançat amb una formació específica referida a la identificació dels riscos concrets inherents a l'activitat i característiques del edifici, a la identificació i ús dels mitjans específics de protecció davant d'aquests riscos i als procediments d'actuació en cas d'emergència, complementant la de l'EPI.

Responsables:**Horari Matí laborable (De 8:00 fins a 17:00)**

- **Responsable:** Jordi Roque **Telèfon: Intern 91570 Extern 639-053-766**
- **Membre nº1:** Luis Sánchez **Telèfon: Intern 91581 Extern 682-860-851**
- **Membre nº2:** Enrique Puyuelo **Telèfon: Intern 91572 Extern 683-331-446**
- **Membre nº3** José Maria Mena **Telèfon: Intern 91571 Extern 683-467-925**
- **Membre nº4** Pepe Hermoso **Telèfon: Intern 91539 Extern 676-715-075**
- **Membre nº5** Paco Morales **Telèfon: Intern 90052 Extern 639-054-356**
- **Membre nº6** Vigilant seguretat **Telèfon: Intern 90067 Extern 638-900-725**

Horari Tarda laborable (De 17:00 a 8:00)

- **Membre nº1** Vigilant seguretat **Telèfon: Intern 90067 Extern 638-900-725**

Funcions:

En cas de ser informats pel CCAC de l'activació del PAU, les seves funcions seran:

- Rebre informació del CCAC sobre l'emergència ocorreguda al Centre.
- Rebre informació i seguir les instruccions de la persona amb el càrrec de Cap d'Intervenció
- Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència.
- Coordinar-se amb els altres equips d'intervenció, així com amb l'ajut extern, d'acord amb les instruccions de la persona amb el càrrec de Cap d'Intervenció.
- Realitzar la intervenció de nivell avançat, d'acord amb l'especificat en el pla d'actuació per a l'equip, complementat l'actuació de l'EPI i d'acord amb les instruccions donades per la persona Cap d'Intervenció
- En cas de perill, o si així ho indica la persona Cap de l'Emergència, abandonar la zona.
- Posar-se al servei dels equips d'ajuda exterior.

Cap de primers auxilis**Coordinador d'infermeria**

Persona responsable de valorar la situació dels afectats per una emergència, siguin pacients, visitants o personal del centre, i assumir la direcció de l'equip de primers auxilis.

Responsables:

- Titular: Coordinador d'infermeria de Salut Mental **Telèfon: Intern 90220 Extern 690-086-269**
- Suplent 1: Coordinador de Hospital de Dia de Salut Mental **Telèfon: 90232 Extern 660-518-244**

Funcions:**En situació de normalitat haurà de:**

- Portar el telèfon mòbil o cercapersones actiu permanentment
- Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció protecció i actuació al edifici del Centre Micaco's.
- Conèixer els recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre o sector sota la seva responsabilitat.

En situació d'Emergència:

- Contactar amb el CCAC en quan rebí l'avís d'emergència.
 - **Telèfon CCAC: Intern 94010 Extern 679-650-915 ó Marcat ràpid dels telèfons fixos amb la llegenda «Emergència centre»**
- Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació d'emergència.
- Mantenir-se en contacte amb el Cap d'Emergència.
- Coordinar les accions de prestació dels primers auxilis als afectats per l'emergència per part de l'equip de primers auxilis, d'acords amb la informació facilitada per aquests.
- Informar de l'estat i evolució dels afectats per l'emergència.



Equip de primers auxilis**Tot el personal sanitari**

L'Equip de Primers Auxilis és un equip de personal sanitari especialment preparat per coordinar i facilitar en cas d'emergència la prestació dels primers auxilis a les persones que puguin estar afectades per la mateixa.

Responsables:

Es considera que l'Equip de Primes Auxilis TOT EL PERSONAL SANITARI.

Funcions:

- Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència i seguir les indicacions de la persona Cap de primers auxilis.
- Apartar al ferits del lloc de l'emergència.
- Utilitzar els mitjans disponibles a la zona.
- Col·laborar amb el personal de les ambulàncies quan arribin.
- Facilitar la prestació dels primers auxilis
- Prendre les decisions adients per la determinació de les mesures a prendre per a l'estabilització dels ferits i/o l'establiment de prioritats en la seva atenció i trasllat.
- Realitzar la derivació cap altres centres sanitaris si s'escau.
- Informar de la situació dels afectats a la persona Cap de Primers auxilis.

En cas que el Cap d'emergència ordeni l'evacuació o confinament de part dels usuaris, el personal d'infermeria prioritzarà aquesta acció davant d'altres. El personal mèdic prioritzarà l'assistència de primers auxilis si es dones el cas.

**Cap d'Evacuació i
Confinament (EEC)****Titular: Coordinador infermeria
Suplent 1: Coordinador Hospital de Dia**

Persona responsable de valorar una possible situació d'evacuació o confinament i assumir la direcció de l'equip d'evacuació i confinament. Coincideix amb el Cap d'emergència.

Responsables:

- Titular: Coordinador d'infermeria de Salut Mental **Telèfon: Intern 90220 Extern 690-086-269**
- Suplent 1: Coordinador de Hospital de Dia de Salut Mental **Telèfon: 90232 Extern 660-518-244**

Funcions:

- Acudir o contactar amb el CCAC quan rebí l'avís d'emergència.
 - **Telèfon CCAC: Intern 94010 Extern 679-650-915 ó Marcat ràpid dels telèfons fixos amb la llegenda «Emergència centre»**
- Informar-se de la magnitud i evolució de la situació d'emergència.
- Personar-se al lloc de l'emergència per una primera avaluació i el confinament.
- Establir les zones de seguretat
- Coordinar les accions d'evacuació i/o confinament que porten a terme els equips d'evacuació i confinament d'acord amb la informació facilitada per aquests.
- Al punt de reunió, realitzar el recompte de totes les persones evacuades i/o confinades. **Cantonada Via Augusta amb Carrer Sant Anastasi**
- En cas d'arribada d'Equips d'Emergència d'ajuda externa (bombers, policia etc) informar-los de la situació de l'evacuació i/o confinament (àrees evacuades, nombre de persones que resten etc).



Portar el telèfon mòbil o cercar persones actiu permanentment

Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre.

Conèixer el recorreguts d'evacuació, les zones de confinament i les sortides d'emergència del centre.

Equip d'Evacuació i Confinament**Tot el personal
sanitari****Responsables:**

- Es considera que l'Equip d'Evacuació i Confinament està format per TOT EL PERSONAL SANITARI DE LA PLANTILLA present en l'edifici.

Funcions:**Si rebeu un avís d'evacuació:**

- Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència seguir les indicacions de la persona Cap d'Evacuació i Confinament.
- Adreçar-se a l'inici dels recorreguts d'evacuació en cada planta o zona i col·locar-ne en al posició prevista el pla d'actuació.
- Conduir als malalts que sí que poden valer per si mateixos i als visitants a la sortida d'evacuació segons els itineraris establerts i la ubicació del punt de reunió.
- Moure els malalts que es poden valer per si mateixos als sector lliures del perill de l'emergència.
- Atendre als accidentats i facilitar el seu trasllat a altres àrees del centre fora de perill.
- Realitzar una darrera inspecció a l'àrea i comprovar que queda ningú i que les finestres i portes estan tancades.
- Un cop fora del centre conduir als evacuats al centre de reunió prèviament designat.
- Fer el recompte de persones que si falta algú.
- Informar a la persona Cap d'Evacuació i Confinament de la finalització de l'evacuació i si ha hagut alguna incidència.

Si rebeu un avís de confinament

- Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència seguir les indicacions de la persona Cap d'Evacuació i Confinament.
- Moure als malalts que no es poen valer per si mateixos a la zona de confinament indicada.
- Indicar als malalts que sí que es poden valer per si mateixos, i a la ocupació externa, el recorregut cap a la zona de confinament indicada.
- Realitzar una darrera inspecció a l'àrea i comprovar que no queda ningú que les finestres i portes estan tancades.
- Mantenir als ocupants confinats controlant que estiguin tancades les portes, finestres i sistemes d'intercanvi d'aire amb l'exterior.
- Tranquil·litzar a malalts i ocupació externa.
- Informa a la persona Cap d'Evacuació de que estan tots els ocupants confinats i/o de si hi hagut alguna incidència.

En cas que el Cap d'emergència ordeni l'evacuació o confinament de part dels usuaris, el personal d'infermeria prioritzarà aquesta acció davant d'altres. El personal mèdic prioritzarà l'assistència de primers auxilis si es dones el cas.