

Circuit per a presentació a un esdeveniment científic un projecte d'Investigació: pòsters o comunicacions

El Comitè de Recerca (CdR) té com a objectiu, entre d'altres:

- Planificar, organitzar i supervisar la recerca, així com la identificació de punts de millora per elevar-ne les recomanacions pertinents.
- Vetllar per la qualitat, el rigor i l'excel·lència de la recerca clínica que duuguin a terme els professionals de BSA,
- Aprovar els projectes de recerca, incloent pòsters i comunicacions a esdeveniments científics, tot garantint que aconsegueixen els requisits metodològics i ètics i la viabilitat de la seva realització segons els procediments establerts per la recerca a BSA.

Cal seguir el circuit adjunt, amb l'antelació suficient i fer la previsió dels congressos o altres esdeveniments científics als quals es vulgui assistir per presentar-hi **pòsters o comunicacions**.

En tots els casos s'haurà d'enviar primer l'abstract o el resum del projecte d'estudi al Comitè de Recerca, **ABANS** d'enviar-lo a l'esdeveniment científic, per a la seva acceptació:

1. Omplir el model de sol·licitud d'avaluació i enviar-lo al CdR (comitederecerca@bsa.cat). El CdR revisarà el resum del treball i donarà resposta del resultat de l'avaluació en un termini de 15 dies. Cal que l'enviament al CdR es faci abans d'acabar els terminis d'acceptació d'abstracts al congrés en qüestió per si s'han de fer modificacions per a la millora de la presentació.

El CdR farà la valoració d'un **abstract o resum del treball d'investigació** si no calgués l'obtenció de dades per part de sistemes d'informació (SI) i/o si les dades no són objecte de la necessitat d'obtenció del Consentiment Informat (CI) per a la seva utilització o publicació. En el cas que fos necessari obtenir dades a través de SI, des del CdR s'orientarà en el procediment a fer per tal de poder obtenir-les.

2. Enviar el Projecte de Recerca o l'Abstract a: comitederecerca@bsa.cat omplint la sol·licitud corresponent (veure annex) que es troba a la bs@net, a la pestanya "Recerca i Innovació".

El CdR farà l'**avaluació** de l'abstract amb el temps de resposta establert. Cas que es presentin els resultats d'un projecte de recerca, aquest ja ha d'haver passat prèviament pel CdR. S'enviarà un correu per informar als ponents del resultat de l'avaluació, que podrà ser: favorable, favorable condicionada o desfavorable.

4. Circuit segons possibles escenaris:

Escenari	Observacions
1. Comunicació de resultats preliminars en el context d'un projecte d'investigació (PI)	El PI ja haurà passat prèviament pel CdR; comptarà amb el vistiplau i haurà passat pel CEIC El CdR farà la lectura de l'abstract/pòster i podrà suggerir possibles millores. Resposta en 15 dies En el cas que es tracti de resultats d'un projecte de recerca no presentat prèviament al CdR, cal tenir en compte que no es podran garantir els 15 dies de resposta, o que s'haurà d'avaluar com a no favorable.
2. Presentació de cas clínic/sèrie de casos	Enviar al CdR l'abstract del cas més el Full d'Informació al Pacient i consentiment informat que s'entregarà als pacients-casos
3. Explotació de dades de registres de malalties (EPOC, TEV...)	El registre ha d'haver passat prèviament pel CdR, amb dictamen favorable del CEIC, i donat d'alta com a registre de BSA, seguint els requisits necessaris per garantir la confidencialitat i la custòdia de les dades
4. Enviament del pòster/abstract que ja ha estat enviat i acceptat en l'esdeveniment científic i no ha passat prèviament el PI pel CdR	El CdR no en donarà el vistiplau. Es donarà resposta argumentada a l'investigador, al seu comandament i a la Direcció assistencial.

5. Circuit segons dictamen del Comitè de Recerca

5.1- Favorable

- Un cop obtinguda l'autorització pel CdR, el/la ponent el podrà enviar en format de presentació BSA a l'esdeveniment científic.
- Si l'abstract ha estat acceptat en format pòster i cal imprimir-lo, s'haurà d'enviar en format electrònic, i indicar les mides, a Recerca (easensio@mailbsa.es). El termini mínim per sol·licitar la impressió serà de 15 dies abans de l'esdeveniment científic.
- Cas que s'hagi enviat al CdR la idea elaborada d'un treball de recerca i es requereixin dades des de SI (Sistemes d'Informació), el CdR facilitarà la informació del procediment a seguir per obtenir-les.

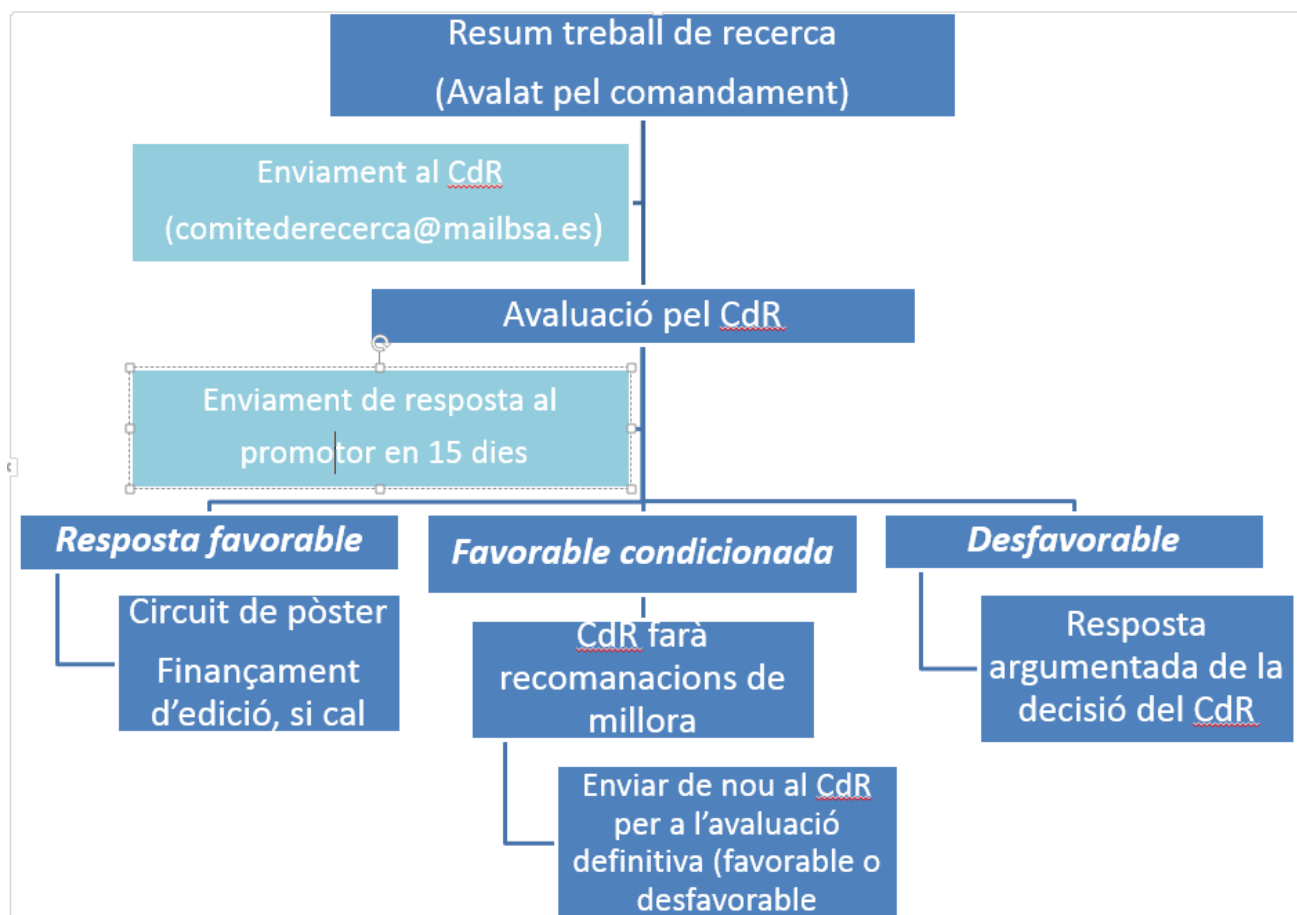
5.2- Favorable condicionada

- El CdR demanarà a l'investigador aclariments o informació addicional i/o suggerirà recomanacions de millora. S'haurà de tornar a enviar el resum del treball al CdR amb aquesta nova informació, perquè pugui fer-ne l'avaluació definitiva. Si la resposta és favorable, se seguirà el circuit "avaluació favorable".

5.3- Desfavorable

- En aquest cas, el CdR enviarà la resposta argumentada de la seva decisió a l'investigador amb còpia al seu comandament i a la Direcció Assistencial.

Algoritme: Circuit per a presentacions a un esdeveniment científic



Annex: Model de sol·licitud d'avaluació al Comitè de Recerca d'un abstract per a un pòster o una comunicació

Dades del primer autor o de l'investigador/a principal del projecte:		
Cognoms:		Nom:
Departament o Unitat:		
Data:	Telèfon:	Correu-e:
Dades del projecte:		
Indiqueu el tipus de presentació:		
☐ Pòster ☐ Comunicació ☐ Indiferent (indicació del Comitè Científic de l'esdeveniment)		
Títol:		
Autorització comandament servei / centre		
Nom comandament:		
☐ Autoritzo la presentació i la tramesa prèvia al Comitè de Recerca per a valoració	Data:	Signatura comandament
Descripció breu del resum de treball o projecte i/o adjuntar l'abstract:		

- Envieu el full de sol·licitud i l'abstract al Comitè de Recerca per a la seva valoració i aportacions, si escau. A/e comitederecerca@bsa.cat
- Tingueu en compte que el Comitè de Recerca es reuneix amb periodicitat quinzenal
- Trameteu l'abstract amb prou antelació per a la valoració del Comitè de Recerca i per garantir l'acompliment dels terminis del congrés, jornada, etc.
- El Comitè de Recerca està a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment