



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Informació PIF



www.bsa.cat

Direcció de Persones
Àrea de Desenvolupament i Formació Professional

Badalona, maig de 2023

Normativa bàsica del PIF

Definició

S'entén per Permís Individual de Formació (PIF) aquell per al qual l'empresa autoritza a un/a treballador/a la realització d'una acció formativa amb acreditació oficial.

Aquest permís està bonificat 100% per la FUNDAE.

Qui pot sol·licitar un PIF?

Qualsevol persona contractada per BSA.

Normativa bàsica del PIF

El permís està limitat a un màxim de 200 hores laborables per curs acadèmic i any natural, amb un màxim de 8 hores per dia.

El concepte per a sol·licitar el PIF és per a la realització d'una activitat formativa PRESENCIAL o MIXTA (presencial i online) per a la obtenció d'una titulació oficial.

L'empresa es qui atorga el PIF. Els motius per denegar un PIF poden ser de caire organitzatiu o per què s'hagi esgotat el crèdit concedit per la Fundae.

Normativa bàsica del PIF

No és necessari que l'acció formativa estigui vinculada al lloc de treball.

La formació ha de realitzar-se durant la jornada laboral, tret en el supòsit del professional nocturn en el que les hores de descans es podran imputar com a hores laborables.

Formacions vàlides per sol·licitar un PIF

- Titulació oficial. Expedida per l'Administració Pública competent, amb validesa en tot el territori nacional i publicada en el BOE.
- Acreditació oficial. Aquelles que estant previstes en la normativa estatal han estat expedides per l'Administració Pública competent i publicades en el butlletí oficial corresponent.
- Títol Universitari Propi que tingui aquesta consideració per resolució de la Junta de Govern o Consell Social de la Universitat corresponent.
- Títols de Formació Professional i Certificats de Professionalitat.
- Accés als processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral i d'altres aprenentatges no formals i informals prevists en el Real decreto 1224/2009, de 17 de juliol

Documentació necessària PIF

- Document de sol·licitud de PIF (annex 1)
- Document que acrediti que és titulació oficial. Certificat de l'entitat que realitza el curs conforme la titulació obtinguda està publicada en el BOE o en el DOGC, en el cas que sigui una formació de Postgrau o Màster no oficial.
- En el cas de ser un Títol Universitari Propi hauran de tenir la Resolució per Junta de Govern o Consell Social de la Universitat on ha estat aprovat.
- Programa de la formació: denominació, objectius, continguts, metodologia didàctica, perfil del participant.

Documentació necessària PIF

- Calendari oficial amb distribució de dies, horari i hores lectives
- Dades del centre de formació: Raó social, CIF, adreça social, telèfon, persona de contacte, adreça i telèfon del lloc d'impartició.
- Fotocòpia de la matrícula i justificant de pagament.
- Calendari laboral: jornada de treball i horari.
- Nòmina de l'últim mes (l'última disponible prèvia a l'inici del PIF).

Documentació finalització PIF

- Justificant d'assistència signat i segellat per part del centre de formació. És necessari que es justifiquin totes les hores lectives.
- En el cas de faltes d'assistència també s'han de justificar. Per exemple, si és per IT o AT amb el comunicat de baixa.