

Badalona Serveis Assistencials (BSA) ha creat unes normes de participació per a l'ús de XatSalut, coherent amb la política de comunicació de l'organització.

Normes de participació

1. La informació corporativa unidireccional (aquest espai no permet resposta bidireccional) facilitada a través del XatSalut no substituirà la resta de canals de comunicació interna, si no que serà un complement, ja que té grans beneficis respecte a la resta d'eines: la immediatesa i la recepció de notificacions si el professional decideix descarregar l'app. Informació sobre avisos d'Informàtica, Recursos Humans o sobre el Pla de contingència dual de l'organització en són exemples del tipus d'informació. Com a norma general, en l'espai corporatiu, BSA utilitzarà el català.
2. Xatsalut no pot substituir les funcions de les històries clíniques, ni d'altres eines en actiu. Cal ser curosos amb el compliment de la LOPD i REPD, i per tant, sempre respectar la normativa vigent.
3. Els comandaments podran crear grups oficials de xatsalut, fent-se responsables de la actualització dels contactes i del seu ús.
4. L'ús del xat i de la videoconferència per part de cada professional, tant de manera individual, com grupal, és responsabilitat del seu autor/a, així com de les conseqüències legals que se'n derivin. BSA no es fa responsable de les publicacions que se'n puguin fer, però es demana compliment de la legislació vigent i respecte cap a la informació i/o opinió de la resta de professionals. No s'admet cap aportació que per la seva naturalesa es consideri contrari a la legislació vigent.
5. Per tant, no s'admet cap comentari, imatge, vídeo o recurs injuriós, discriminatori, ofensiu o vulgar. Incloem com a no acceptables i punibles: expressions racistes, comentaris obscens, insults, vexacions, atacs personals, difamació d'una o unes persones, ja sigui utilitzant nom i cognom o publicant dades que permeten la identificació de la persona difamada; que atemptin contra la reputació d'institucions i entitats; que atemptin contra els drets d'autor; que no compleixin amb la confidencialitat de dades; que es considerin inadequats.
6. Com a professionals compromesos amb la veracitat, davant un bulo, fake new o desinformació en aquest canal -així com en la resta de canals- no contribuïrem a la seva difusió.
7. En general, recomanem que en els xats, els textos, imatges, arxius, etc. siguin adequats, sempre comptant amb els drets d'autor pertinents. Cal vetllar per la veracitat i exactitud i si es produeix una errada, reconèixer i corregir els errors el més aviat possible.
8. Us recordem que no es recomanable publicar dades personals ni d'un mateix.
9. No s'admet la publicitat, com ara els comentaris per vendre productes i/o serveis amb ànim de lucre, ni el correu comercial, ni l'spam intencionat. Rest a decisió dels gestors de l'espai corporatiu el tractament específic dels missatges solidaris o sense ànim de lucre.
10. Quan fem servir la videoconferència tant dins com fora de BSA, cal tenir en compte altres elements o recomanacions que detallem a continuació:

Consells per a l'èxit de la sessió virtual (reunió, sessió, ponència, webinar...)

- Comprovar amb uns minuts d'**antelació** que tot és correcte: convocatòria, micròfons, càmera, etc.
- Recordeu que és una videoconferència i que, per tant, vosaltres mateixos i el vostre **entorn** serà vist per altres persones. Per tant, assegureu-vos que la consulta o espai està endreçat i que sou coneixedors i conscients de que hi ha darrera vostre, en el camp visual.
- Comproveu que la **llum** de l'espai emissor és suficient i eviteu situacions lumíniques complicades com una finestra on entra molt de sol. Si la consulta té aquests trets (finestra o font lumínica molt potent), intenteu orientar la càmera o equip amb certa distància a la finestra.
- Assegureu-vos també que la consulta té un espai **ambiental** necessari per fer una videoconferència i que no hi ha elements que distorsionin la conversa com el soroll. Si sou receptors, si us plau, desconnecteu el micròfon per no interrompre l'emissor. Sempre podeu enviar un missatge pel xat o esperar el vostre torn.
- Donem uns **minuts de marge**, però la puntualitat és important respectar-la.
- Si ho considereu necessari, feu **una benvinguda i introducció**.
- Eviteu moviments, especialment si són bruscos, ja que la transmissió d'imatges pot patir cert retard i pot arribar a confondre.
- Un cop comencem la videoconferència, evitem tindre la càmera inclinada, la millor orientació és **l'horitzontal**.
- L'ideal –en termes d'imatges– són els **colors sòlids** ja que els quadres o ratlles poden dificultar la visualització de la imatge. La bata blanca no preveu cap dificultat. El que sí podem evitar és l'ús de joies o altres objectes que facin reflexes o afectin a la qualitat de la imatge i so.
- **Parleu amb normalitat**, igual que durant una conversa amb un altre professional, només canvia el canal.
- Només una persona pot parlar, **eviteu parlar al mateix temps**. Eviteu les interrupcions.
- Sigueu curosos amb el **volum dels altaveus**. La conversa ha de quedar garantida però entre emissor i receptor i més si aquesta figura és col·lectiva.
- Alguns **micròfons poden ser molt sensibles** i poden recollir fins i tot el soroll produït per elements com puguin ser els papers, els bolígrafs, el moviment de dits a taula, etc.
- Abans de tancar, assegureu-vos que **tots han acabat de parlar**. Si és necessari, feu una pregunta per lògica que pugui semblar (hem acabat? Heu d'afegir alguna cosa més?)
- Poseu en pràctica el que heu provat anteriorment: **com apagar** el sistema i equip. Assegureu-vos que **no queda cap informació confidencial accessible** a la consulta o sala utilitzada.