

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 1 de 2

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **1 plaça d'Oficial administratiu – Suport administratiu I&R&TI (ref. ah 01/19).**

Es demana:

- Titulació de Tècnic Superior en Administració i Finances.

Es valorarà:

- Coneixements en ofimàtica nivell alt. Domini del sistema operatiu Windows i del paquet Microsoft Office i LibreOffice.
- Coneixements com usuari perfil administratiu de SAP, GESDHOC, TESIS, ECAP i SERVSAID.
- Català: Nivell C
- Coneixements d'anglès
- Coneixements en auditories financeres i seguiment de projectes amb finançament competitiu.

Barem procés de selecció

- Coneixements ofimàtica i aplicatius informàtics: 50 punts.
- Coneixements en auditories financeres i seguiment de projectes amb finançament competitiu: 25 punts
- Català: 20 punts
- Anglès: 5 punts

Procediment de selecció

- Valoració del currículum i entrevista amb els candidats preseleccionats.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 2 de 2

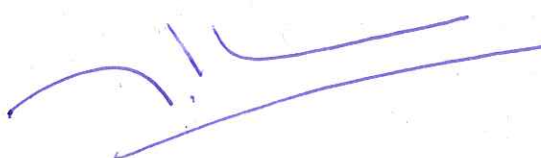
S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat, fins el dia 24 de gener de 2019 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum.
- Fotocòpia titulació.
- Fotografia actual mida carnet.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 15 de gener 2019

De: Director de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

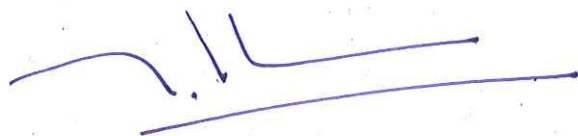
Reunida la comissió de resolució el dia 28 de febrer de 2019 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 15 de gener de 2019, es decidí atorgar-la a:

- 1 plaça d'Oficial administratiu – Suport administratiu I&R&TI (ref. ah 01/19)

Candidat/a seleccionat/da:

ESTEFANIA QUEVEDO MOLINA

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 4 de març de 2019