

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)		RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 1 de 2	

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Convocatòria interna / externa

Es convoca:

- **1 plaça d'oficial administratiu/va per a la Direcció Economicofinancera (ref. ah 14/19).**

Es demana:

- Formació mínima: Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o FPII -branca administrativa-.

Es valorarà:

- Experiència en àrea/departament comptable o economicofinancer.
- Experiència en SAP (FI/CO).
- Domini del Pla General Comptable i d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Access i PowerPoint).
- Domini del català.
- Coneixements /experiència al sector.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional, competències i habilitats 60%.
- Prova tècnica: 40%.

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum, prova tècnica i entrevista amb els candidats preseleccionats. Possibilitat de realitzar proves psicotècniques.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 2 de 2

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Les persones interessades en aquestes places han d'enviar a la Direcció de Recursos Humans (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat, fins el dia 3 de juliol 2019 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia titulació.
- Fotografia actual mida carnet.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans
Badalona, 19 de juny de 2019.