

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Convocatòria interna / externa

Es convoca:

- **1 plaça d'oficial administratiu/va per l'àmbit de Salut Mental (ref. sm 01/20).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o FPII –branca administrativa.

Es valorarà:

- Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Access i PowerPoint).
- Coneixements d'Ecap, d'OMI, GesDoc i SAP
- Competències del lloc de treball: perfil comunicatiu assertiu i bon tracte personal, iniciativa i perfil dinàmic, bona capacitat d'organització i gestió del temps, capacitat de treball en equip per assolir resultats.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Domini del català. Nivell Mig anglès.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional 60%
- Competències i habilitats: 40 %

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum i entrevistes candidats preseleccionats

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
--	---	-------------

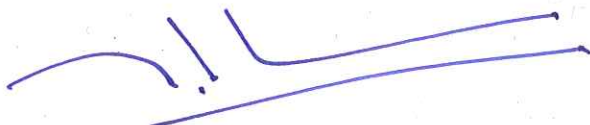
S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit
- Retribució segons conveni SISCAT
- Jornada parcial de 817 hores/any
- Incorporació immediata

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquestes places han d'enviar a la Direcció de Recursos Humans (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat, fins el dia 9 de març de 2020 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència
- Currículum
- Fotocòpia titulació



Francesc Mateo Furasté

Direcció de Recursos Humans

Badalona, 24 de febrer de 2020