

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	--------------------

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT 136) de 1.363,5 h/anuals – torn de matins per l'àmbit d'especialitzada (ref. ah 02/21).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

Es valorarà:

- Experiència en el lloc de treball o similar.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció :

- Experiència: 30 punts
- Coneixements: 40 punts
- Competències: 30 punts

Procediment de selecció :

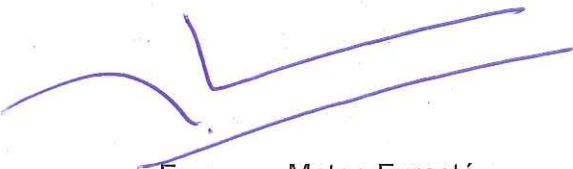
- Valoració de currículum

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	--------------------

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 5 de febrer de 2021 la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans
Badalona, 22 de gener de 2021.