

|                                                                                                                                 |                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Badalona<br/>Serveis<br/>Assistencials</b> | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES</b><br><b>(Comunicació a BSA)</b> | RH-01-FM-05 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

**Assumpte: convocatòria interna / externa**

- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT-C 1898) de 1.334 h/anuals per l'àmbit de primària (ref. ap 01/20)**

*Es demana:*

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006) o, el compromís d'adquirir la titulació de l'itinerari formatiu propi de BSA o els títols demanats anteriorment.

*Es valorarà:*

- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.

*Barem procés de selecció :*

- Formació i experiència: 60 punts
- Competències corporatives: 40 punts

*Procediment de selecció :*

- Valoració de currículum

|                                                                                                                                 |                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Badalona<br/>Serveis<br/>Assistencials</b> | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES</b><br><b>(Comunicació a BSA)</b> | RH-01-FM-05 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|

S'ofereix:

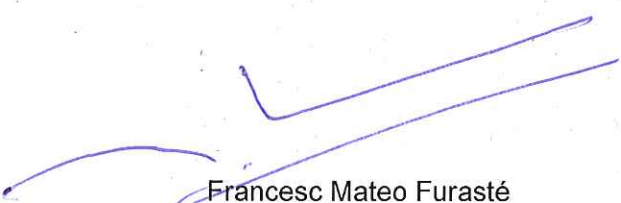
- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

*(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)*

Les persones interessades en aquesta plaça, han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica: [seleccio@bsa.cat](mailto:seleccio@bsa.cat), fins el 17 de març de 2020 la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

\*S'enviarà justificant de recepció amb número de registre. En cas de no rebre l'esmentat justificant, contacti amb l'àrea de Desenvolupament i Formació al telèfon 937407554 extensió 78462.



Francesc Mateo Furasté  
Direcció de Recursos Humans  
Badalona, 3 de marzo de 2020