

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 1 de 2

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT 1588) de 1.115 h/anuals torn de tarda per l'àmbit de especialitzada (ref. ah 30/19).**
- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT 1253) de 945 h/anuals torn de tarda per l'àmbit de primària (ref. ap 8/19).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006) o, el compromís d'adquirir la titulació de l'itinerari formatiu propi de BSA o els títols demanats anteriorment.

Es valorarà:

- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.

Barem procés de selecció :

- Formació i experiència: 60 punts
- Competències corporatives: 40 punts

Procediment de selecció :

- Valoració de currículum

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 2 de 2

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 12 de Desembre de 2019 la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans
Badalona, 28 de Novembre de 2019