

De: Director de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

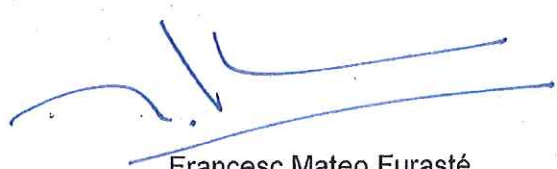
Reunida la comissió de resolució el dia 20 de febrer de 2020 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 7 de febrer de 2020, es decidí atorgar-la a:

- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT 1588) de 1.115 h/anuals torn de tarda per l'àmbit d'especialitzada (ref. ah 03/20).**

Candidat/a seleccionat/da:

MONTSERRAT GARCIA LOPEZ

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 24 de febrer de 2020

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 1 de 2

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: convocatòria interna

- **1 plaça d'oficial administratiu/va (CLT 1588) de 1.115 h/anuals torn de tarda per l'àmbit d'especialitzada (ref. ah 03/20).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006) o, el compromís d'adquirir la titulació de l'itinerari formatiu propi de BSA o els títols demanats anteriorment.

Es valorarà:

- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.

Barem procés de selecció :

- Formació i experiència: 60 punts
- Competències corporatives: 40 punts

Procediment de selecció :

- Valoració de currículum

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
Edició: 3	Data: 13-10-2015	Pàgina 2 de 2

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 7 de Febrer de 2020, inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

*S'enviarà justificant de recepció amb número de registre. En cas de no rebre l'esmentat justificant, contacti amb l'àrea de Desenvolupament i Formació al telèfon 937407554 extensió 78462.

Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans
Badalona, 31 de Gener de 2020