

 Badalona Serveis Assistencials	FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 1 de 9

Instrument d'avaluació per a infermeres no assistencials

Nom i cognoms del professional: _____
Lloc de treball: _____
Centre de treball: _____
Nivell del SIPDP sol·licitat: _____
Data: _____

A. ASSISTENCIAL/CLÍNICA

1. Indicadors d'activitat assistencial i aptitud professional

1.1 Registre de l'activitat assistencial

1.1.1 Registra l'activitat realitzada

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.1.2 El contingut i/o presentació dels registres són adequats

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.1.3 Els registres són correctes quant a continguts i presentació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.1.4 Registre les activitats planificades

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.1.5 Les anotacions estan fetes de forma clara

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.1.6 Utilitza l'espai determinat per cada paràmetre

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

	FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 2 de 9

2. Procediments i protocols normatius

2.1 Coneix els protocols/procediments de la seva àrea de treball

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

2.2 Coneix els circuits interns de la seva àrea de treball i els utilitza

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

2.3 En proposa de nous i els elabora

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

2.4 Revisa i millora els existents

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3. Comunicació efectiva/relació amb els professionals

3.1 Adopta actitud empàtica vers els professionals

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.2 S'interessa per les opinions des professionals envers els seu àmbit d'actuació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.3 Es proactiva en la recerca d'opinió/punts de millora del seu àmbit d'actuació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

	FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 3 de 9

4. Tècniques i habilitats

4.1 Coneix els aparells, aplicatius, eines del seu servei, sap utilitzar-los i en té cura

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

4.2 És eficient en l'execució de les accions corresponents al seu àmbit d'actuació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

4.3 S'adapta ràpidament als canvis tecnològics

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5. Iniciativa i presa de decisions

5.1 Sap prioritzar adequadament davant d'una emergència

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5.2 És capaç d'adaptar-se a la variabilitat de la càrrega de treball

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5.3 Organitza el treball diari

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5.4 Organitza i prioritza el treball del seu equip

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5.5 Està integrat en l'equip multi disciplinar

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5.6 Participa activament en els acords presos per la resta de l'equip i és conseqüent

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

	FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 4 de 9

B. EDUCADORA/DOCENT

1. *Promoció de la salut*

1.1 Té incorporada l'educació sanitària en la pràctica assistencial diària

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

2. *Tutela d'alumnes universitaris*

2.1 És capaç d'adequar l'ensenyament pràctic envers els objectius d'aprenentatge

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3. *Capacitat educadora i habilitats docents*

3.1 Participa com a docent en cursos de pre i post grau

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.2 Participa en activitats de caire docent com a monitor de pràctiques fora de l'horari laboral

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.3 Participa com a docent en els programes de formació continuada dins o fora de la Institució

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

	FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 5 de 9

Es tindrà en compte en aquest apartat 4 les activitats docents realitzades en el marc de formacions autoritzades i/o organitzades per:

- Ministeri de Ciència i Tecnologia
- Departament corresponent a les CCAA
- Universitats
- Escoles universitàries
- Entitats gestores d'institucions Sanitàries de la Seguretat social (ICS, ICASS...)
- Organismes autònoms docents dependents del Departament de Sanitat i Seguretat Social (IES)
- Qualsevol Administració Pública o entitat estrangera acreditada per a la docència
- Centres educatius de formació professional oficials/acreditat
- Entitats nacionals de reconegut prestigi acreditades per a la docència, valorats lliurement per la Comissió de Valoració
- BSA
- Col·legis i/o Associacions professionals
- Organitzacions sindicals

	FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 6 de 9

C. INVESTIGADORA/DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSION

1. Activitats acadèmiques

1.1 Cursos de postgrau organitzats per la universitat i/o altres entitats en conveni amb la universitat i que tinguin relació directa amb Ciències de la Salut

- Títol de mestratge
..... X (5) =
- Diploma de postgrau
..... X (3) =

1.2 Graduació (Llicenciatura/Diplomatura) relacionada amb Ciències de la Salut

..... X (5) =

1.3 Especialitat d'infermeria

..... X (5) =

1.4 Títol Doctorat en Ciències de la Salut

..... X (5) =

1.5 Cursos de perfeccionament

- Certificats o diplomes obtinguts en cursos d'infermeria en escoles universitàries, col·legis, associacions.
..... X (0.01/hora) =
- Cursos de formació continuada interna.
..... X (0.01/hora) =
- Certificats de nivell d'idiomes (A-B-C de català).
..... X (0.2) =
- Certificats oficials de nivell d'altres idiomes.
..... X (0.2) =
- Cursos d'informàtica a nivell d'usuari aplicable a l'Hospital.
..... X (0.01/hora) =

TOTAL C 1:

	FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 7 de 9

2. *Activitats científiques i d'investigació*

2.1 Presentació de ponències, participació en taules rodones

..... X (1) =

2.2 Presentació de comunicacions i/o pòsters en jornades i simposiums i publicació d'articles en revistes.

..... X (0.5) =

- En cas de comunicació/pòster premiat s'afegiran...(0.5)

..... X (0.5) =

2.3 Assistència a jornades, congressos, seminaris.

..... X (0.1) =

2.4 Participant com a membre del comitè organitzador o científic amb jornades, congressos, seminaris.

..... X (0.5) =

2.5 Participació en grups de treball, representant la Institució, d'organismes oficials per a l'elaboració de protocols i d'altres.

..... X (1) =

2.6 Realització i/o presentació i/o publicació de treballs d'investigació amb altres professionals.

..... X (1) =

2.7 Col·laboració en projectes i/o treballs d'investigació d'altres professionals.

..... X (0.1) =

TOTAL C 2:

TOTAL C 1 + C 2:

	FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES NO ASSISTENCIALS DE BSA	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 8 de 9

D. GESTORA/ADMINISTRADORA

1. Analitza, assaja i avalua els recursos materials per a millorar-ne l'ús

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

2. Col·labora en la consecució dels objectius anuals plantejats per a millorar el servei

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3. Participa en les sessions de treball i/o sessions d'infermeria sobre temes assistencials que li competeixen

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

4. Detecta i/o proposa accions per a la millora organitzativa de l'activitat en la qual participa

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

5. Sap prendre les mesures adients per a prevenir i reconduir els conflictes amb el seu equip de treball

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

6. Participa en comissions i/o grups de treball interns

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

OBSERVACIONS I CONCLUSIONS

Valorador: _____

Col. N°: _____

Signatura:

Badalona, de de 20