

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 plaça de Tècnic/a de Comunicació, jornada completa **(ref. ah 26/26)**

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Disposem de 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la intermèdia. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Funcions:

- Desenvolupar i executar plans de comunicació interna i externa.
- Consolidar la identitat corporativa i vetllar per a què sigui homogènia, clara, propera i sostenible amb totes les vessants possibles des d'accions de disseny gràfic, a les RRPP passant pel llibre d'estil comunicatiu.
- Gestionar, mantenir, millorar i innovar en els canals de comunicació de BSA, tot generant el contingut necessari segons estratègia, públic i recursos existents.
- Gestionar i/o millorar la tecnologia necessària per a donar compliment a la resta de funcions, incloent el pla de mitjans socials de BSA a nivell informatiu, formatiu i de divulgació.

Es demana:

- Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting, Periodisme o Comunicació.
- Mínim 1 any d'experiència en l'exercici de la professió.

Es valora:

- Experiència prèvia desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball, en departament de comunicació en empresa final, valorant-se experiència prèvia en entorns sanitaris.
- Coneixements i experiència en redacció, edició, maquetació i elaboració de comunicats, presentacions, memòries, cartelleria, gràfica, infografia i audiovisuals.
- Coneixements en RRPP, màrqueting i patrocini.
- Coneixement i experiència en tecnologies digitals (domini programari, arquitectura informació, aplicacions i analítica), xarxes socials (gestió, dinamització, creació, curació, monitorització) i creació audiovisual.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

- Experiència en mitjans de comunicació (gestió, redacció de continguts periodístics, bdd, documentació etc.).
- Experiència en continguts interactius i gestors de continguts.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Idioma: Anglès a nivell (first certificate o superior).
- Nivell C de català.
- Domini de RGDP i normativa sobre drets de protecció d'imatge.
- Competències digitals per la recerca i la gestió de informació, anàlisi i ús intel·ligència artificial.
- Competències corporatives: compromís, efectivitat, entusiasme, flexibilitat i orientació a les persones.
- Competències específiques: iniciativa, treball en equip, millora continua, planificació i organització, tolerància a la pressió, discreció i habilitats de comunicació.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional: 40%
- Competències i habilitats: 60%

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum, prova competencial i entrevista amb els candidats preseleccionats.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.
- Retribució segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del [següent enllaç](#) fins al dia **17 d'agost de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- ✓ Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència ah 26/26.
- ✓ Currículum actualitzat.
- ✓ Fotocòpia titulació requerida.
- ✓ Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria (imprescindible acreditar els mateixos amb els certificats i/o diplomes per a la seva valoració i puntuació).
- ✓ Certificats de serveis prestats per a l'acreditació de l'experiència externa a BSA.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol consulta referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i curriculum vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue.

El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 27 de juliol de 2026.