

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	--	-------------

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Convocatòria interna / externa

AMPLIACIÓ DATA PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

- **1 plaça d'oficial administratiu/va per a Administració de Personal a la Direcció de Recursos Humans (ref. ah 12/21).**

Es demana:

- Formació mínima: Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o FP II -branca administrativa-.

Es valorarà:

- Titulació en Relacions Laborals o similar.
- Coneixements i experiència en el procés de contractació i seguretat social.
- Coneixements /experiència al sector sanitari o assessoria laboral.
- Experiència en SAP i aplicatius de gestió de calendaris.
- Domini de SILTRA, Sistema Red y SEPE.
- Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Access i PowerPoint).
- Domini del català.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional, competències i habilitats 60%.
- Prova tècnica: 40%.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	--	-------------

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum, prova tècnica i entrevista amb els candidats preseleccionats. Possibilitat de realitzar proves psicotècniques.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Les persones interessades en aquestes places han d'enviar el currículum a l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat, fins el dia 27 de juny de 2021 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum Vitae amb fotografia inclosa.
- Fotocòpia titulació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat.


Francesc Mateo Furasté
 Director de Recursos Humans

Badalona, 10 de juny de 2021.