

OFERTA 30/07/25

DIRECCIÓ D'INFERMERIA

ASSUMPTE: Selecció d'un/a oficial administratiu/va gestor de personal d'infermeria.

CENTRE: Centre Sociosanitari El Carme

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

En dependència de la Cap d'Àrea d'Atenció Intermèdia, la missió d'aquest lloc de treball és executar l'adequada cobertura laboral dels professionals d'infermeria de l'Àrea.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Realitzar la planificació de professionals de l'àrea d'infermeria assignada així com garantir l'entrega del calendari laboral mensual.
- Seguir l'estat laboral i disponibilitat dels professionals suplents per la realització de la planificació mensual.
- Realitzar la planificació dels períodes de vacances.
- Gestió i validació de les peticions de permisos laborals rebuts, prèvia comprovació de la seva viabilitat.
- Gestió dels recursos professionals d'infermeria disponibles per la incidència diària.
- Revisar, tramitar i registrar l'activitat i incidències diàries en les eines de gestió.
- Gestionar els canvis interpersonals dels professionals.
- Realitzar l'acollida documental del personal de nova incorporació.
- Coordinar-se i garantir junt amb la Direcció de Persones la contractació dels professionals dintre dels estàndards legals establerts.
- Atenció telefònica i presencial als professionals d'infermeria que acudeixen per la realització de consultes o sol·licitud d'informació.
- Suport a la Cap d'Àrea per a la revisió i priorització diària de les tasques per distribuir recursos professionals d'infermeria.
- Actualització i publicació de la planificació setmana vista.

ES DEMANA

- CFGS d'Administració o equivalent.
- Català i Castellà, oral i escrit.
- Experiència en les funcions del lloc descrites, especialment dintre de l'àmbit de planificació de Recursos Humans a l'àmbit sanitari.

ES VALORA

- Coneixement de l'aplicació informàtica BOLD pera la gestió de recursos humans.
- Domini d'eines informàtiques (Excel i Word)
- Competències del lloc de treball: capacitat resolutiva, habilitats d'organització i gestió del temps, escolta activa i capacitats comunicatives, treball en equip i comunicació asser-tiva, gestió de conflictes, flexibilitat i orientació a les persones.

S'OFEREIX

- Contractació eventual per cobertura d'IT (mínim 6 mesos).
- Jornada completa.
- Torn de matí.
- Incorporació immediata.
- Retribució segons el III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut (SISCAT).

