

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	
---	---	--

De: Direcció de Persones.

A: tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **1 plaça de Coordinació del Servei d'Atenció Integral a Domicili (SAID), jornada completa de 1620 hores anuals (ref. as 11/23) – Modificació convocatòria**

Es demana:

- Grau en Infermeria.
- Experiència assistencial en els dispositius que conformen el SAID (Hospitalització a Domicili; PADES i Atenció a les Residències)
- Experiència en gestió assistencial

Es valorarà:

- Experiència en gestió dels processos de salut del SAID.
- Experiència en gestió d'equips.
- Estudis de Postgrau i/o Màster relacionats.
- Coneixement del model assistencial de l'atenció a domicili.
- Capacitat d'innovar i desenvolupar noves fórmules organitzatives.
- Habilitats corporatives: compromís, flexibilitat, efectivitat, entusiasme i orientació a les persones.

Procediment de selecció:

- Valoració de currículum i entrevista personal a les candidatures preseleccionades.

Barem de puntuació:

- Experiència assistencial: 50%
- Habilitats i competències: 30%
- Projecte de gestió: 20%

S'ofereix:

- Contracte indefinit.
- Retribució, segons conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	
---	---	--

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

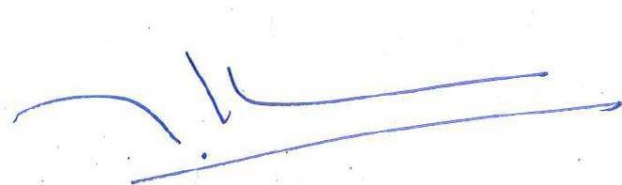
Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat , fins el dia 13 d'octubre inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum i fotografia actual mida carnet.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria*.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.
- Projecte de gestió a desenvolupar

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria en el moment de la contractació.**

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat . Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.
 Director de Persones.

Badalona, 29 de setembre de 2023.

De: Direcció de persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: Resolució de plaça.

Reunida la comissió de resolució el dia 07 de novembre de 2023 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 29 de setembre 2023, es decidí atorgar-la a:

1 plaça de Coordinació del Servei d'Atenció Integral a Domicili (SAID), jornada completa de 1620 hores anuals (ref. as 11/23)

Candidat/a seleccionat/a:

SONIA GONZÁLEZ BAUTISTA.

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 07 de novembre de 2023.