

|                                                                                                                                 |                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Badalona<br/>Serveis<br/>Assistencials</b> | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES<br/>(Comunicació a BSA)</b> | RH-O1-FM-05 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

**Assumpte: convocatòria interna / externa**

- **1 plaça d'Adjunt/a a la Direcció d'Innovació i Tecnologies de la Informació (ref. ah 06/24).**

*Es demana:*

- Llicenciatura/Enginyeria Tècnica amb Màster o Grau Universitari. Especialitats d'Informàtica, Telecomunicacions, Matemàtiques, Física o similar (branca tècnica).
- Imprescindible experiència en el sector sanitari, mínima 5 anys.
- Experiència en gestió i desenvolupament de processos d'integració entre sistemes d'informació sanitaris (HIS, LIS, RIS, PACS, ...).
- Lideratge d'equips tècnics i funcionals assistencials.
- Coneixements i experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis TIC, incloent frameworks àgils (ITIL, PMI, Scrum, Kanban, ...).

*Es valorarà:*

- Coneixements de: SAP/ERP, SAP/ISH, eines de mineria de dades.
- Experiència en la implantació i evolució de sistemes HIS i Històrica Clínica Electrònica.
- Coneixement dels Sistemes d'Informació del SISCAT, així com els sistemes d'interoperabilitat i aplicacions CatSalut (RCA, HC3, CMBD's, LES, ...).
- Procés implantació i seguiment d'eines d'ús corporatiu i d'ús comú en institucions sanitàries.
- Coneixements de d'estàndards d'integració i interoperabilitat en entorns sanitaris (HL7, FHIR, OpenEHR, WIFIS, IS3, ...).
- Coneixements en mètodes, bones pràctiques i llenguatges de programació PHP, SAP, ABAP, SQL, i similar.
- Gestió, administració, consulta i optimització de bases de dades.
- Capacitat de síntesi i anàlisi de dades, identificació de KPIs.
- Experiència en la implementació i ús d'eines de tiqueting i gestió de projectes (Jira, GLPI, Redmine, MS Project, Asana, ...).
- Coneixement fluid d'anglès.
- Capacitat d'interlocució i negociació amb proveïdors i tercers per la gestió i seguiment d'ofertes i projectes.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

|                                                                                                                                 |                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Badalona<br/>Serveis<br/>Assistencials</b> | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES<br/>(Comunicació a BSA)</b> | RH-O1-FM-05 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|

*Barem procés de selecció:*

- Experiència i projectes: 30 punts.
- Coneixements: 30 punts.
- Entrevista: 40 punts.

*Procediment de selecció:*

- Valoració del currículum, entrevista, proves psicotècniques amb els/les candidats/tes preseleccionats/des.

*S'ofereix:*

- Retribució, segons conveni SISCAT amb complement salarial segons expertesa professional.
- Contracte laboral indefinit.
- Incorporació immediata.

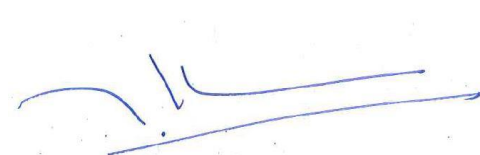
*(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).*

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica [seleccio@bsa.cat](mailto:seleccio@bsa.cat), fins el dia 8 de març de de 2024 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb el requeriments de la convocatòria.
- Relació de projectes rellevants en els que ha s'ha participat, amb descripció del projecte i rol desenvolupat en el mateix.

*Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicilia a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.*

*Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça [seleccio@bsa.cat](mailto:seleccio@bsa.cat). Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.*



Francesc Mateo Furasté.

Direcció de Persones.

Badalona, 23 de febrer de 2024.

De: Director de Persones.

A: Tot el personal.

**Assumpte: Resolució de plaça.**

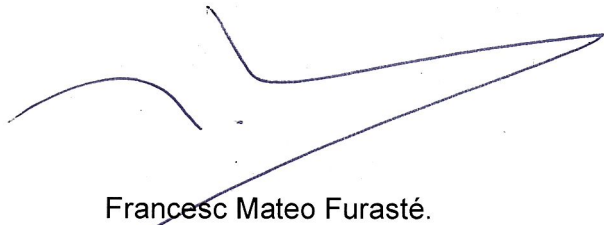
Reunida la comissió de resolució el dia 03 d'abril de 2024 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 23 de febrer de 2024, es decidí atorgar-la a:

**1 plaça d'Adjunt/a a la Direcció d'Innovació i Tecnologies de la Informació (ref. ah 06/24).**

Candidats/es seleccionats/des:

CRISTINA SURROCA CALVO

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 03 d'abril de 2024.