

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: Convocatòria interna / externa.

**1 plaça de Cap del departament de processos, control de gestió i BI
(ref. ah 27/23).**

Es demana:

- Llicenciatura o Grau Universitari en Ciències de la Salut, ADE, Econòmiques, Matemàtiques o Estadística.
- Imprescindible experiència en sector sanitari, mínim 5 anys.
- Experiència en gestió i desenvolupament de processos d'integració de sistemes d'informació, datawarehouse i BI.
- Experiència en metodologies de gestió per processos i implantació model EFQM.
- Lideratge d'equips tècnics i funcionals assistencials.

Es valorarà

- Experiència en implantació i seguiment d'eines d'ús corporatiu i d'ús comú en institucions sanitàries.
- Coneixements i experiència en gestió de projectes SAP i similar.
- Tècniques avançades de mineria de dades.
- Gestió de base de dades i CMBD.
- Anglès, nivell conversa.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional: 50%
- Competències i habilitats: 50 %

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.
- Retribució, segons III conveni SISCAT amb complement salarial segons expertesa professional i responsabilitat.
- Incorporació immediata.

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum i entrevista amb els candidats preseleccionats.

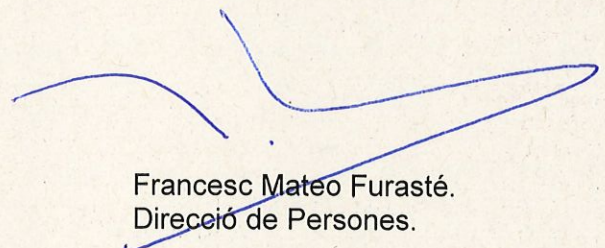
(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 14 de juliol de 2023 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum i fotografia actual mida carnet.
- Títols i certificats de la formació acadèmica i complementària relacionada amb el lloc de treball.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte



Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 30 de juny 2023.

De: Direcció de persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: Resolució de plaça.

Reunida la comissió de resolució el dia 18 de juliol de 2023 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 30 de juny de 2023, es decidí atorgar-la a:

1 plaça de Cap del departament de processos, control de gestió i BI (ref. ah 27/23).

Candidata seleccionada:

ÀNGELS FUMÀS COMA.

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 19 de juliol de 2023.