

De: Direcció de Persones.
A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 plaça de Director/a Assistencial (ref. ah 01/26).

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Disposem de 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la sociosanitària. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Missió:

Impulsar i liderar un model assistencial innovador i centrat en les persones, en una organització sanitària municipal que presta serveis integrals de salut i socials, donant servei en els diferents nivells assistencials (atenció primària, atenció hospitalària, atenció sociosanitària i salut mental i addiccions).

Es demana:

- Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia amb especialitat via MIR.
- Experiència assistencial com metge/gessa de mínim 5 anys i en càrrecs de gestió hospitalària.

Es valorarà:

- Coneixement del Model Assistencial de BSA.
- Experiència en gestió d'equips i lideratge.
- Experiència en l'àmbit de la gestió clínica i/o coordinació d'equips.
- Formació en gestió sanitària i en lideratge d'equips.
- Capacitat per treballar en una organització transversal (Hospital, Atenció Primària, Atenció Intermèdia).
- Nivell C de català acreditat.
- Habilitats comunicatives i de lideratge transformacional.
- Competències: treball en equip, compromís, flexibilitat, atenció centrada en les persones, orientació a resultats, planificació i organització, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Experiència: 30 punts.
- Competències i habilitats: 45 punts.
- Proposta com a comandament: 25 punts.

Procediment de selecció:

- Valoració de currículum, valoració competencial i entrevista personal als candidats preseleccionats.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit amb jornada completa.
- Retribució i nomenament, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat, fins el dia **20 de febrer de 2026 inclòs**, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació habilitant per l'exercici de la professió i relacionada amb els requeriments de la convocatòria.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.
- Proposta a desenvolupar com a Director/a Assistencial. Aquesta proposta com a mínim haurà de descriure:
 - Disseny
 - Objectius
 - Desenvolupament
 - Avaluació

*Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria en el moment de la valoració dels mèrits.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.

Direcció de Persones.

Badalona, 20 de gener de 2026.

De: Director de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: Resolució de plaça.

Reunida la comissió de resolució el dia 06 de març de 2026 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 20 de gener de 2026, es decidí atorgar-la a:

1 plaça de Director/a Assistencial (ref. ah 01/26).

Candidats/es seleccionats/des:

DAVID CURTO PRIETO.

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 06 de març de 2026.