

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 plaça de Cap de Control Pressupostari (ref. ah 15/24).

Es demana:

- Títol de llicenciat/da o graduat/da en administració i direcció d'empreses, economia, relacions laborals o similar.
- Experiència de 5 anys en Control de Gestió de Recursos Humans.
- Coneixements avançats del paquet Office, amb nivell avançat d'Excel.
- Coneixements avançats d'eines de reporting i de gestió de dades (Qlickview o similar).

Es valorarà:

- Coneixements avançats de HR SAP.
- Coneixements software BOLD.
- Experiència prèvia en el sector salut en un lloc similar.
- Coneixements de Castellà i Català nivell alt.
- Competències: capacitat analítica, planificació i organització, treball en equip, habilitats comunicatives, orientació a resultats i lideratge.

Funcions:

- Elaborar i analitzar el procés d'elaboració del pressupost relatiu a costos de personal, col·laborant amb les Direccions i/o Serveis per estandarditzar la creació del pressupost, assegurant-ne l'ajust a les necessitats de personal i complint amb els requeriments legals i reglamentaris establerts.
- Elaborar, monitoritzar i analitzar el pressupost de Recursos Humans, assegurant que cada Direcció i Servei disposi d'informació detallada dels costos de personal.
- Detectar desviacions en costos de personal, proposant mesures correctives en col·laboració amb les Direccions i/o Serveis.
- Assessorar en estratègies de reducció de costos, aconsellant els/les directors/es de les Direccions i/o Serveis sobre estratègies efectives per a la reducció de costos, aportant orientació i suport en la presa de decisions.
- Reportar informació de costos de personal, contribuint a la presa de decisions de les Direccions, així com respondre a les sol·licituds d'informació interna i externa.
- Ajustar les necessitats de professionals amb els requeriments del Departament de Salut.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

Barem procés de selecció:

- Experiència professional i formació: 40%.
- Habilitats i competències: 40%.
- Presentació projecte: 20%.

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum, entrevista, proves psicotècniques amb els/les candidats/tes preseleccionats/des.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: **seleccio@bsa.cat**, fins el dia **31 de juliol de 2024** inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia titulació. Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.
- Proposta a desenvolupar com a Cap de Control Pressupostari. Aquesta proposta com a mínim ha de descriure:
 - Objectius
 - Desenvolupament
 - Avaluació.

*Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria en el moment de la contractació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat. Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.


Francesc Mateo Furasté.
 Direcció de Persones.

Badalona, 03 de juliol de 2024.