

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATÒRIA DE PLAÇA/ES	RH-O1-FM-05
---	---------------------------------	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 Plaça d'infermer/a per a la Coordinació del Programa de Diagnòstic Ràpid del Càncer de Badalona Serveis Assistencials (ah 16/26)

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Disposem de 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la sociosanitària. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Es demana:

- Diplomatura / Grau en Infermeria.
- Experiència assistencial en els àmbits d'Atenció Hospitalària i Atenció Primària.
- Experiència en gestió assistencial de mínim dos anys.

Es valorarà:

- Formació complementària (formació complementària especialitzada, Postgrau i/o Màster relacionat amb l'àmbit d'Atenció Primària i/o Atenció Hospitalària).
- Especialitat en Infermeria.
- Formació i/o experiència en gestió de processos assistencials.
- Coneixement del Model Assistencial de l'Atenció Hospitalària i l'Atenció Primària.
- Coneixement del Programa de Diagnòstic Ràpid de Càncer a Catalunya (PDRC).
- Nivell C de català acreditat.
- Competències corporatives: compromís, efectivitat, entusiasme, flexibilitat, orientació a les persones.
- Competències específiques del lloc de treball: iniciativa, comunicació, treball en equip, millora continua, planificació i organització, tolerància a la pressió i discreció.
- Alta capacitat organitzativa i de gestió amb diferents serveis i professionals.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons taules salarials del III Conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.
- Jornada Completa (1.620 hores anuals).

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum: formació i experiència.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran realitzar proves competencials i entrevistes personals.

Barem de puntuació:

- Formació i experiència assistencial: 40%.
- Habilitats i competències: 60%.

BAREM PUNTUACIÓ	PUNTS	VALORACIÓ
Formació continuada complementària vinculada al lloc de treball convocat. * Formació continuada de més de 10 hores, realitzats últims 5 anys. 1 punt per curs, fins a un màxim de 10 punts.	0 No disposa formació continuada complementària. Màx. 10 1 punt per curs, fins a un màxim de 10 punts.	
Formació Superior de Segon Cicle (postgrau o màster) relacionat amb l'àmbit d'Atenció Primària i/o Atenció Hospitalària.	5 Postgrau relacionat amb l'àmbit concret, anterior a 15 anys de la present convocatòria (anterior al 2010). 10 Màster relacionat amb l'àmbit concret, anterior a 15 anys de la present convocatòria (anterior al 2010). 15 Postgrau relacionat amb l'àmbit concret de la convocatòria, finalitzat els últims 15 anys. 20 Màster relacionat amb l'àmbit concret de la convocatòria, finalitzat els últims 15 anys.	
Especialitat en Infermeria.	0 NO 20 SI	
Formació i/o experiència en gestió de processos assistencials.	0 No té formació ni experiència. 5 Disposa de formació en gestió de processos assistencials, però no disposa d'experiència. 10 Menys d'1 any d'experiència en gestió de processos assistencials. 15 Entre 1 i 3 anys d'experiència. 20 Entre 3 i 5 anys d'experiència. 25 Entre 5 i 7 anys d'experiència. 30 Més de 7 anys d'experiència.	
Coneixement del Model Assistencial de l'Atenció Hospitalària i l'Atenció Primària.	0 No 10 Si	
Coneixement del Programa de Diagnòstic Ràpid de Càncer a Catalunya (PDRC).	0 No 10 Si	
Nivell C de català	0 No acreditat nivell C de català 5 Si acreditat nivell C de català	
Competències i habilitats, del lloc de treball i corporatives. Es valoraran les competències del diccionari de competències d'Infermera, a excepció de Entusiasme i Competència tècnica	1 2 3 4 5	
Alta capacitat organitzativa i de gestió amb diferents serveis i professionals.	Màx. 5	

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del [següent enllaç](#) fins al dia **21 de maig de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació que habilita per a l'exercici professional.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.

***Serà imprescindible presentar la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits, tant la documentació acreditativa dels requisits com la dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit ni experiència que no hagi estat degudament justificat documentalment a la data de tancament del termini de presentació de candidatures.**

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue.

El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 30 d'abril de 2026.