

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
--	---	-------------

De: Direcció de Persones i Serveis Jurídics.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 plaça de tècnic/a de contractació pública, jornada completa (ref. ah 25/26)

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Tenim 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la intermèdia. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Funcions:

- Redacció i preparació de la documentació necessària per a la tramitació dels expedients de contractació pública. Assessorament tècnic en els contractes d'obres, subministraments i serveis.
- Assessorament, revisió i redacció dels plecs de prescripcions tècniques i dels plecs de clàusules administratives.
- Realització de les modificacions i pròrroques contractuals, generació d'expedients de modificació i/o pròrroga, informes justificatius i documents de modificació i/o pròrroga contractual.
- Redacció d'informes jurídics relacionats amb qualsevol aspecte de la contractació pública.
- Anàlisi i coneixement de la jurisprudència dels Tribunals i de les directius i informes de la Direcció General de Contractació Pública.
- Assistència a Meses de contractació.
- Confecció i seguiment dels contractes menors, elaboració d'informes, convenis i acords.

Es demana:

- Títol de grau o llicenciatura en Dret.
- Formació especialitzada en Contractació Pública.
- Experiència laboral, mínima de dos anys, en un lloc similar.
- Coneixements avançats en ofimàtica (word, excel).

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball similar d'almenys 2 anys.
- Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.
- Formació addicional i/o coneixements consolidats en dret públic.
- Formació i/o coneixements en dret sanitari i/o serveis socials.
- Coneixements de les eines electròniques de la contractació pública i, en concret, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, EACAT, Enotum, Sobre digital i Registre Públic de Contractes.
- Nivell C de català acreditat.
- Competències corporatives: compromís, efectivitat, entusiasme, flexibilitat i orientació a les persones.
- Competències específiques: iniciativa, treball en equip, millora continua, planificació i organització, tolerància a la pressió i discreció.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
--	---	-------------

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional: 40%.
- Competències i habilitats: 60%.

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum, proves competencials i/o psicotècniques i entrevista amb els candidats preseleccionats.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del [següent enllaç](#) fins al dia **15 de setembre de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència ah 25/26.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació requerida.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb el requeriments de la convocatòria (imprescindible acreditar els mateixos per a la seva valoració i puntuació).
- Certificats de serveis prestats per a l'acreditació de l'experiència externa a BSA.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol consulta referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue.

El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones i Serveis Jurídics.
Badalona, 8 de juliol de 2026.