

De: Direcció de Persones i Serveis Jurídics.

A: Tot el personal

Assumpte: Convocatòria interna / externa

**1 plaça de Tècnic/a Relacions Laborals a la Direcció de Persones i
Serveis Jurídics, jornada completa (ref. ah 20/26).**

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Disposem de 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la sociosanitària. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Es demana:

- Titulació Grau en Relacions Laborals.
- Experiència professional mínima de 3 anys en l'àmbit de la gestió de recursos humans, amb exercici de funcions relacionades amb l'administració de personal, la gestió de nòmines i altres processos administratius vinculats.
- Experiència prèvia en un lloc de treball similar en l'àmbit sanitari o en entorns d'alta complexitat organitzativa.

Es valorarà:

- Formació complementària de postgrau, a nivell de màster, en l'àmbit dels recursos humans o disciplines relacionades, que aporti coneixements avançats en gestió de persones.
- Formació i/o experiència en àmbits com la igualtat, la mediació o les relacions amb la Representació Legal de les Persones Treballadores (RLPT).
- Coneixements acreditats en legislació laboral i Seguretat Social.
- Coneixement d' aplicatius de gestió de recursos humans.
- Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Access i PowerPoint).
- Acreditació del nivell C de català o equivalent.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Competències específiques del lloc: comunicació, iniciativa, orientació a la qualitat, capacitat de planificació i organització, tolerància a la pressió i treball en equip.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional: 40%.
- Competències i habilitats: 60%.

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum, prova tècnica i entrevista amb els candidats preseleccionats. Possibilitat de realitzar proves psicotècniques.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del [següent enllaç](#) fins al dia **21 de juny de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb el requeriments de la convocatòria (imprescindible per la seva valoració i puntuació).

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol consulta referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue.

El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Francesc Mateo Furasté.

Direcció de Persones i Serveis Jurídics.

Badalona, 08 de juny de 2026.