

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	--	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

- **1 plaça d'oficial administratiu/va per l'Hospital de Dia de Salut Mental per una jornada de 1338 hores/anuals, torn de matí (ref. sm 15/21).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior-branca administrativa, tècnic superior en Documentació Sanitària (o títol equivalent en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

Es valorarà

- Experiència en el lloc de treball similar.
- Formació específica en el tracte envers als usuaris i/o a les seves famílies.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc , aplicatius CatSalut, ECAP, OMI i eines ofimàtiques.
- Coneixement de la xarxa de dispositius de Salut Mental del territori.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció

- Experiència: 30 punts.
- Coneixement dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc , aplicatius CatSalut, ECAP, OMI i eines ofimàtiques: 40 punts.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme: 30 punts.

Procediment de selecció

- Valoració del currículum i entrevista personal amb les quatre candidatures preseleccionades.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat , fins el dia 18 d'octubre de 2021 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència
- Currículum i fotografia actual mida carnet
- Fotocòpia titulació

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat . Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.
Director de Persones.

Badalona, 28 de setembre de 2021.

De: Director de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

Reunida la comissió de resolució el dia 25 de novembre de 2021 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 28 de setembre de 2021, es decidí atorgar-la a:

- **1 plaça d'oficial administratiu/va per l'Hospital de Dia de Salut Mental per una jornada de 1338 hores/anuals, torn de matí (ref. sm 15/21).**

Candidat/a seleccionat/a:

MARÍA DEL MAR FERNÁNDEZ MARTÍNEZ.

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté
Director de Persones

Badalona, 30 de novembre de 2021