

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATÒRIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

- **1 plaça de Tècnic/a de Comunicació (ref. ah 49/24).**

Es demana:

- Grau en Periodisme, Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques.
- Nivell C de català.
- Mínim 1 any d'experiència en l'exercici de la professió.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en redacció, edició, maquetació i elaboració de presentacions, memòries, cartelleria, gràfica, infografia i audiovisuals.
- Coneixement i experiència en tecnologies digitals (domini programari, arquitectura informació, aplicacions i analítica), xarxes socials (gestió, dinamització, creació, curació, monitorització) i creació audiovisual.
- Experiència en mitjans de comunicació (gestió, redacció de continguts periodístics, bbdd, documentació etc..).
- Experiència en continguts interactius, plataformes de formació i gestors de continguts.
- Idioma Anglès a nivell (first certificate o superior).
- Domini de RGDP i normativa sobre drets de protecció d'imatge.
- Competències digitals per la recerca i la gestió de informació, anàlisi i ús intel·ligència artificial.
- Capacitat de comunicació.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat, entusiasme, treball en equip i motivació.

Barem procés de selecció :

- Formació i experiència professional: 60%
- Competències i habilitats: 40%

Procediment de selecció :

- Valoració del currículum i entrevista amb els candidats preseleccionats.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.
- Retribució segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

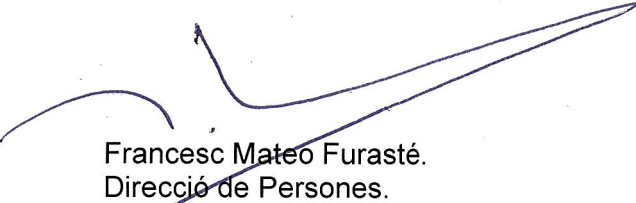
Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins 30 de novembre, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb el requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.

**Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.*

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat . Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 12 de novembre de 2024.

De: Director de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: Resolució de plaça.

Reunida la comissió de resolució el dia 18 de desembre de 2024 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 12 de novembre de 2024, es decidí atorgar-la a:

1 plaça de Tècnic/a de Comunicació (ref. ah 49/24).

Candidats/es seleccionats/des:

XAVIER GIRÓ PONS.

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 20 de desembre de 2024.