

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

1 plaça de Gestor/a de Persones per a la Direcció Assistencial, jornada completa (1620 hores anuals), torn dia (ref. ah 35/25).

Es demana:

- Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de la branca d' Administració i Gestió, de Documentació i Administració Sanitàries (anteriorment anomenat Documentació Sanitària) o similar.

Es valorarà:

- Experiència professional acreditada com a administratiu/va en la gestió de persones dins l'àmbit sanitari.
- Formació tècnica complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Formació complementària en habilitats professionals i personals.
- Domini avançat del programa Microsoft Office (Word, Excel i Power Point).
- Coneixements bàsics d'anglès.
- Nivell C de català.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, efectivitat, iniciativa, comunicació, orientació a les persones, treball en equip, millora continua, planificació i organització, tolerància a la pressió.
- Motivació pel lloc de treball, servei i organització.

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum: formació i experiència.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran realitzar proves competencials i entrevistes personals.

Barem de puntuació:

- Formació i experiència assistencial: 40%.
- Habilitats, competències i motivació: 60%.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució segons taules salarials del III Conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.
- Jornada completa (1620 hores anuals) i torn dia.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el dia **09 de juliol de 2025** inclòs, la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, per acreditar experiència externa a BSA.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria en el moment de la valoració dels mèrits.**

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicilia a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 19 de juny de 2025.