

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 1 de 2
---	---	---------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

1 plaça de Tècnic Informàtic per l'equip de CAU i Suport, jornada completa (ref. ah 05/26).

Badalona Serveis Assistencials som una organització sanitària municipal que prestem serveis integrals de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, per tal de promoure, mantenir i restablir la salut individual i comunitària i afavorir el benestar de les persones. Disposem de 16 centres i més de 1.400 professionals per atendre una població superior als 430.000 habitants. Donem servei en els diferents nivells assistencials, és a dir, en l'atenció primària, l'hospitalària i la sociosanitària. També atenem la salut sexual i reproductiva, la salut mental i les addiccions i la salut laboral.

Funcions:

Integrat a l'equip de CAU i Suport de la Direcció de Tecnologies de la Informació, i en dependència directa del Coordinador d'aquest equip, les seves funcions i responsabilitats principals seran les següents:

- Atendre, registrar i resoldre incidències i peticions mitjançant l'eina de tiqueting (GLPI) d'acord amb els protocols del departament TIC.
- Instal·lar, configurar i mantenir l'equipament microinformàtic i programari corporatiu i aplicacions sanitàries pròpies del centre.
- Donar suport tècnic a professionals sanitaris en l'ús d'eines i solucions TIC del circuit assistencial i administratiu.
- Mantenir i supervisar dispositius i solucions del bloc sanitari i electromedicina en coordinació amb els equips responsables.
- Participar en desplegaments, renovacions tecnològiques i projectes TIC del centre.
- Mantenir actualitzat l'inventari d'actius TIC i documentar les intervencions realitzades.
- Col·laborar amb la resta de l'equip TIC en la millora de processos i en la detecció de necessitats del centre.
- Vetllar per la seguretat de la informació seguint els protocols establerts i la normativa de protecció de dades.
- Interaccionar amb proveïdors externs quan sigui necessari de cara a la realització de les funcions esmentades.

Es demana:

- Cicle Formatiu de Grau Superior, especialitat en Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, Ciberseguretat o titulació similar o equivalent.
- Experiència professional de dos anys a equips de suport informàtic, 1 d'ells en entorns sanitaris, serveis TIC hospitalaris o centres assistencials.
- Experiència en la gestió, configuració, manteniment i resolució d'incidències de maquinari i programari del lloc de treball.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 2 de 2
---	---	---------------

Es valora:

- Coneixements i experiència en gestió i manteniment de programari i paquets ofimàtics (MS Office, O365, Libre Office), així com clients de correu electrònic (Outlook)
- Coneixement i familiaritat amb productes, dispositius i solucions tecnològiques pròpies del sector sanitari, especialment eines d'història clínica (especialment Tesis, GesDoHC, eCAP, SAP ish, ...)
- Coneixements i experiència en gestió i connectivitat i interoperabilitat d'equipaments mèdics.
- Coneixements i experiència en eines de tiqueting, especialment GLPI
- Experiència en altres sistemes i aplicacions relacionats amb les funcions a realitzar.
- Experiència en la gestió d'inventari tecnològic i control d'actius.
- Idiomes: Nivell mig d'anglès.
- Nivell C de català acreditat.
- Competències relacionades amb el lloc de treball: capacitat de treball i aprenentatge, i capacitat d'adaptació en el treball en equip. Polivalència, i capacitat de resolució de problemes. Capacitat de resposta i proposta de millora dels processos de sistemes. Capacitat de comunicació i tracte adequat amb personal sanitari i no sanitari
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.
- Disponibilitat per treballar presencialment als centres de la organització i, si escau, fer guàrdies tècniques.
- Motivació pel lloc de treball, servei i organització.

Barem procés de selecció:

- Coneixements i experiència: 60 punts.
- Competències i motivació: 40 punts.

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum: formació i experiència.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran realitzar proves competencials i entrevistes personals.

S'ofereix:

- Retribució segons conveni SISCAT.
- Contracte laboral indefinit.
- Jornada completa (1620 hores anuals), horari de matí i tarda de dilluns a dijous, i intensiu de matí els divendres.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 3 de 2
---	---	---------------

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del següent [enllaç](#) fins al dia **09 de febrer de 2026** inclòs, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència ah 05/26.
- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb el requeriments de la convocatòria.
- Certificats de serveis prestats, en el cas de les candidatures de professionals externs.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol dubte o incidència referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue. El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma. En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.
Badalona, 27 de gener de 2026.