

De: Direcció de persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

**1 plaça de tècnic/a de contractació pública, jornada completa
(ref. ah 33/23).**

Es demana:

- Títol de grau o llicenciatura en Dret.
- Imprescindible formació especialitzada en Contractació Pública i experiència laboral, mínima de dos anys, en un lloc similar.
- Coneixements avançats en ofimàtica (word, excel).

Es valorarà:

- Formació addicional o coneixements consolidats en dret públic.
- Coneixements en dret sanitari i/o serveis socials.
- Coneixements de les eines electròniques de la contractació pública i, en concret, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, EACAT, Enotum, Sobre digital i Registre Públic de Contractes.
- Que es tracti d'una persona proactiva i amb ganes d'assolir nous reptes.

Funcions:

- Redacció i preparació de la documentació necessària per a la tramitació dels expedients de contractació pública. Assessorament tècnic en els contractes d'obres, subministraments i serveis.
- Assessorament, revisió i redacció dels plecs de prescripcions tècniques i dels plecs de clàusules administratives.
- Realització de les modificacions i pròrroques contractuals, generació d'expedients de modificació i/o pròrroga, informes justificatius i documents de modificació i/o pròrroga contractual.
- Redacció d'informes jurídics relacionats amb qualsevol aspecte de la contractació pública.
- Anàlisi i coneixement de la jurisprudència dels Tribunals i de les directius i informes de la Direcció General de Contractació Pública.
- Assistència a Meses de contractació.
- Confecció i seguiment dels contractes menors, elaboració d'informes, convenis i acords.

Barem procés de selecció:

- Formació i experiència professional: 40%.
- Competències i habilitats: 60%.

Procediment procés de selecció:

- Valoració del currículum, i entrevista amb els candidats preseleccionats i proves psicotècniques.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons conveni SISCAT.
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

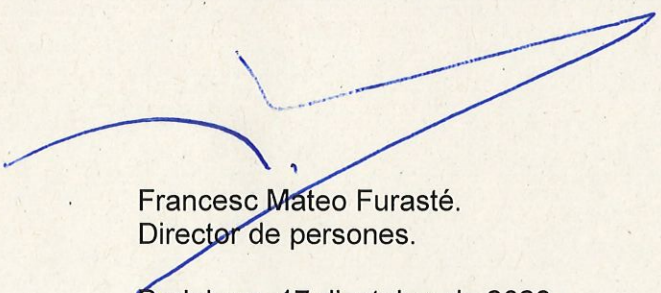
(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 07 de novembre de 2023 inclòs, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum i fotografia actual mida carnet.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Fotocòpia titulació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté.
Director de persones.

Badalona, 17 d'octubre de 2023.