

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 1 de 2
---	---	---------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **1 plaça de Coordinador/a de Sistemes (ref. ah 11/25).**

Es demana:

- **Formació:** Cicle Formatiu de Grau Superior, especialitat en Administració de Sistemes, xarxes o similar, o Grau en Informàtica, Telecomunicacions, Enginyeria o camp relacionat (branca tècnica).
- **Experiència:** Mínim 5 anys d'experiència en gestió de sistemes d'informació i tecnologia en el sector sanitari.
- **Coneixements Tècnics:** Infraestructura TI en entorns hospitalaris, gestió de CPD, xarxes, servidors, virtualització, ciberseguretat i comunicacions.
- **Gestió d'Equips:** Experiència en lideratge d'equips tècnics i coordinació amb altres departaments.
- **Gestió de Proveïdors:** Capacitat demostrada per gestionar contractes, acords de nivell de servei (SLAs) i relacions amb proveïdors de tecnologia.

Es valorarà:

- **Certificacions Professionals:** ITIL, PMP, AGILE, CISSP o similars relacionades amb gestió de serveis, projectes o seguretat informàtica.
- **Experiència en Transformació Digital:** Coneixement en estratègies de digitalització en entorns sanitaris.
- **Plataformes, Aplicacions Sanitàries i estàndards:** Familiaritat amb HIS, RIS/PACS, LIS, ERP hospitalaris i sistemes de gestió de pacients, així com plataformes interoperabilitat (Mirth, Ensemble / Iris, SAP XI, ...) i estàndards relacionats. (HL7, DICOM, FHIR, ...)
- **Experiència en Cloud Computing:** Coneixement en solucions cloud híbrides i arquitectura al núvol.
- **Capacitat d'Innovació:** Habilitat per identificar oportunitats de millora tecnològica i proposar solucions estratègiques.
- **Gestió de Crisis:** Experiència en la resolució d'incidències crítiques i continuïtat de negoci.
- **Idiomes:** Nivell alt d'anglès tècnic i nivell C de Català.
- **Competències corporatives:** compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 2 de 2
---	---	---------------

Funcions:

En dependència del Director/a de Tecnologies de la Informació de BSA, les seves funcions i responsabilitats seran les següents:

- **Gestió de l'Àrea de Sistemes:** Coordinar i supervisar la infraestructura TI de l'organització sanitària.
- **Lideratge d'Equip:** Dirigir i desenvolupar l'equip de sistemes, assegurant la seva eficiència i alineació amb els objectius estratègics.
- **Supervisió d'Infraestructura:** Administrar CPD, xarxes, servidors, virtualització i sistemes d'emmagatzematge.
- **Seguretat i Compliment Normatiu:** Garantir la seguretat dels sistemes i el compliment de normatives sanitàries i de protecció de dades.
- **Gestió de Proveïdors i Pressupostos:** Supervisar contractes, avaluar solucions tecnològiques i optimitzar els recursos disponibles.

Barem procés de selecció:

- Coneixements i experiència: 30 punts.
- Competències i motivació: 40 punts.
- Presentació del Projecte: 30 punts.

Procediment de selecció:

- Valoració del currículum i projecte, entrevista, proves psicotècniques amb els/les candidats/tes preseleccionats/des.

S'ofereix:

- Retribució segons conveni SISCAT.
- Contracte laboral indefinit.
- Jornada completa (1620 h/anuals).
- Incorporació: immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada).

Presentació de candidatura:

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el dia **02 d'abril de 2025** inclòs, la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	Pàgina 3 de 2
---	---	---------------

- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació.
- Títols i certificats de les formacions relacionades amb els requeriments de la convocatòria.
- Proposta de projecte a desenvolupar com a Coordinador de Sistemes. Aquest projecte com a mínim ha de descriure:
 - Partint d'una base i premisses teòriques (tenint en compte que el candidat/a no coneix la situació actual de BSA en matèria de d'infraestructura TIC), es demana una proposta de línies d'actuació, prioritats, projectes, tasques, accions,... a implementar tant a curt com a mig termini, així com una línia estratègica a mig i llarg termini per l'enfocament de les infraestructures TIC de BSA. L'important del projecte és el plantejament i l'adequació del mateix a l'estat actual de les TIC en l'àmbit de la salut i les seves necessitats, amb èmfasi especial en els centres públics de Catalunya, més que no pas l'adequació a la infraestructura i situació actual de BSA.

***Només es puntuarà la formació i experiència correctament acreditada.**

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.


Francesc Mateo Furasté.
Direcció de Persones.

Badalona, 12 de març de 2025.