

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATÒRIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
--	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

1 Cobertura eventual d'Oficial Administratiu/va Gestor d'Infermeria, jornada parcial (Hospital Municipal Badalona).

En dependència de la Coordinador Àrea de Consultes Externes, la missió d'aquest lloc de treball consisteix en donar suport en la gestió dels recursos de l'Àrea.

Funcions principals:

- Donar resposta en horari laboral al telèfon 90212.
- Elaborar els calendaris laborals anuals de l'equip de professionals de CCEE que pertanyen a la Direcció d'Infermeria.
- Mantenir actualitzada la informació dels calendaris laborals durant el transcurs de l'any natural amb les incidències i permisos.
- Elaborar la planificació mensual del personal. - Publicar en la periodicitat que es consideri oportuna la planificació de presència de professionals en consultes/gabinets.
- Despatxar amb el/la Coordinador/a de CCEE les incidències laborals sobrevingudes i la cobertura amb els suplents.
- Sol·licitar a les administratives de Planificació de Personal d'Hospitalització la creació i enviament de les ordres de contractació dels suplents a l'àrea d'Administració de Personal.
- Despatxar en presència o telefònicament dubtes o consultes del calendari laboral.
- Gestionar reubicació de professionals davant incidències de cobertura.
- Donar suport en la gestió del material de les consultes i gabinets.
- Realitzar, si escau, el tancament d'agendes d'activitat.
- Informar a la UAC sobre els canvis d'ubicació de les consultes per l'actualització del planin general (ubicat al punt d'informació de l'HMB).
- Prestar activitat assistencial en consultes i/o gabinets davant incidències sorgides.
- Despatxar/informar sempre al comandament de qualsevol circumstància donada en l'en torn de CCEE que pugui afectar a l'activitat/professionals.
- Donar suport de gestió al comanament de CCEE en les diverses circumstàncies que puguin sorgir.

Es demana:

- CFGS d'Administració o equivalent.
- Català i Castellà, oral i escrit.
- Experiència en les funcions del lloc descrites, especialment dintre de l'àmbit de planificació de Recursos Humans a l'àmbit sanitari.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATÒRIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
--	---	-------------

Es valorarà:

- Coneixement de l'aplicació informàtica BOLD pera la gestió de recursos humans.
- Domini d'eines informàtiques (Excel i Word)
- Competències del lloc de treball: capacitat resolutiva, habilitats d'organització i gestió del temps, escolta activa i capacitats comunicatives, treball en equip i comunicació assertiva, gestió de conflictes, flexibilitat i orientació a les persones.

S'ofereix:

- Contractació eventual 6 mesos
- Mitja jornada
- Torn de matí
- Incorporació immediata
- Retribució segons el III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut (SISCAT).

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el **14 de setembre de 2025** la següent documentació:

- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia titulació.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicilia a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat . Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.

Badalona, 01 d'agost de 2025.