De: Direcció de Persones i Serveis Jurídics.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

1 plaça de Tècnic/a de Projectes, obres i reformes (ref. ah 38/26).

Badalona Serveis Assistencials és una organització pública, de titularitat municipal, referent en la prestació innovadora de serveis integrats de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, que creix amb l'experiència de la ciutadania, els professionals i l'entorn. Tenim més de 16 centres i més de 1.500 professionals per atendre una població superior als 455.000 habitants.
Oferim una atenció integral en tots els nivells assistencials: atenció primària, hospitalària, intermèdia, salut mental i addiccions, atenció domiciliària, i també salut sexual i reproductiva i salut laboral. Aquesta integració ens permet acompanyar les persones al llarg de totes les etapes de la vida, des dels seus primers dies fins al final de la vida, garantint una atenció coordinada, propera i centrada en les seves necessitats. Amb més de 90 anys d'història, continuem avançant amb tu.

Funcions:

- Redacció i supervisió de l'elaboració de projectes d'obres, estudi d'alternatives i posterior seguiment de l'execució.
- Seguiment i control pressupostari de les obres (amidaments, certificacions, entre d'altres), seguiment de la planificació temporal i revisió de la documentació As-Built.
- Preparació de plecs tècnics i de la documentació necessària per als procediments de contractació pública vinculats a obres, serveis i subministraments relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat.
- Planificació i coordinació de les actuacions d'obra i reforma, tenint en compte la continuïtat de l'activitat assistencial, la seguretat de les persones usuàries i professionals i les necessitats funcionals dels centres.
- Vetllar pel compliment de la normativa tècnica, de seguretat, accessibilitat, prevenció de riscos laborals i altres disposicions aplicables als projectes i obres objecte de seguiment.
- Coordinació entre departaments interns per garantir la bona execució dels treballs, en coordinació amb l'activitat assistencial.

Es demana:

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial en Enginyeria d'Edificació, Arquitectura Tècnica, Arquitectura o titulació equivalent o homologada que habiliti per a l'exercici professional corresponent.
- Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en la redacció, direcció, coordinació, seguiment o execució d'obres, reformes i/o rehabilitacions d'edificis.

Es valorarà:

- Experiència en la redacció, direcció, coordinació, seguiment i/o execució d'obres, reformes o rehabilitacions en centres sanitaris i sociosanitaris, especialment en entorns amb activitat assistencial en funcionament.
- Experiència en direcció facultativa i/o direcció d'execució d'obres.
- Experiència en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques en procediments de contractació pública.

- Formació complementària de màster i/o postgrau relacionada amb el lloc de treball, com ara Direcció de Projectes i Obres, Disseny i Càlcul d'Instal·lacions o altres àmbits relacionats.
- Coneixements acreditats de BIM, AutoCAD, TCQ i Presto.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- Competències corporatives: compromís, efectivitat, entusiasme, flexibilitat i orientació a les persones.
- Competències específiques: iniciativa, treball en equip, millora contínua, planificació i organització, tolerància a la pressió i discreció.

Barem i procediment de procés de selecció:

- Coneixements, formació i experiència professional (valoració currículum i documentació aportada): màxim 40 punts.
  - ✓ Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc.
  - ✓ Experiència específica en entorns sanitaris.
  - ✓ Formació complementària relacionada amb el lloc.
  - ✓ Coneixements tècnics específics requerits.

- Competències i adequació al lloc: màxim 60 punts.
  - ✓ Es valoraran mitjançant prova competencial i/o entrevista competencial. El comitè de selecció podrà acordar la realització d'altres proves, sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions, competències i requisits del lloc de treball.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada Completa (1.620 hores anuals).
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del **següent enllaç** fins al dia **22 de novembre de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència ah 38/26.
- Currículum.
- Còpia de la titulació requerida.
- Títols i certificats acreditatius de la formació relacionada amb els requisits i mèrits previstos en la convocatòria (imprescindible per a la seva valoració i puntuació).

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol consulta referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue.

El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Es garantirà la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat en el procés de selecció, així com, si escau, les adaptacions i els ajustos raonables necessaris per garantir-ne la participació en condicions d'igualtat, d'acord amb la normativa vigent.

El procés de selecció es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i de no-discriminació, garantint una valoració objectiva de les candidatures en funció dels requisits, mèrits, competències i adequació professional al lloc de treball.

Francesc Mateo Furaste - DNI 46708927K (TCAT)

Firmado digitalmente por Francesc Mateo Furaste - DNI 46708927K (TCAT)
Fecha: 2026.10.30 10:25:58 +01'00'

Francesc Mateo Furasté.
Director de Persones i Serveis Jurídics.
Badalona, 30 d'octubre de 2026.