

De: Direcció de Persones i Serveis Jurídics.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa

**Convocatòria d'1 plaça de Cap de Servei de Geriatria de l'Atenció
Intermèdia - ref. as 07/26.**

Badalona Serveis Assistencials és una organització pública, de titularitat municipal, referent en la prestació innovadora de serveis integrats de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme, que creix amb l'experiència de la ciutadania, els professionals i l'entorn. Tenim més de 16 centres i més de 1.500 professionals per atendre una població superior als 455.000 habitants.

Oferim una atenció integral en tots els nivells assistencials: atenció primària, hospitalària, intermèdia, salut mental i addiccions, atenció domiciliària, i també salut sexual i reproductiva i salut laboral. Aquesta integració ens permet acompanyar les persones al llarg de totes les etapes de la vida, des dels seus primers dies fins al final de la vida, garantint una atenció coordinada, propera i centrada en les seves necessitats. Amb més de 90 anys d'història, continuem avançant amb tu.

Funcions:

- Liderar, organitzar i coordinar l'activitat assistencial del Servei de Geriatria, d'acord amb les necessitats de la població i els objectius de BSA garantint una atenció integral, interdisciplinària, segura i centrada en la persona.
- Desenvolupar activitat assistencial pròpia de l'especialitat, compatibilitzant-la amb les funcions de lideratge clínic i gestió del servei.
- Exercir el lideratge clínic de l'equip, definir i desplegar criteris assistencials compartits promouent la valoració geriàtrica integral i la coordinació entre professionals i dispositius assistencials;
- Garantir la continuïtat assistencial i les transicions segures entre els diferents nivells d'atenció, promovent circuits compartits i criteris clars de derivació, ingrés i alta.
- Fomentar i garantir el treball col·laboratiu de manera transversal amb la Cap d'infermeria i la resta de grups professionals, facilitant la presa de decisions.
- Definir, desplegar i fer el seguiment dels objectius i indicadors del servei i impulsar la qualitat, la seguretat del pacient, eficiència la millora contínua, la formació, la docència, la recerca i la innovació dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Juntament amb la direcció del centre i la direcció assistencial de BSA, planificar i adequar l'activitat, les agendes, els recursos professionals i els dispositius assistencials del servei a la demanda i a la complexitat de les persones ateses, vetllant per l'accessibilitat, l'equitat, l'eficiència i la sostenibilitat.

Es demana:

- Estar en possessió del grau o llicenciatura en Medicina, o titulació equivalent o homologada/reconeguda a l'Estat espanyol que habiliti per a l'exercici professional.
- Estar en possessió del títol oficial d'especialista en Geriatria via MIR o homologada a l'Estat espanyol que habiliti per a l'exercici de l'especialitat.
- Experiència assistencial en l'àmbit de la geriatria i/o l'atenció intermèdia.

Es valora:

- Coneixement del Model Assistencial de BSA.
- Experiència en l'àmbit de la gestió clínica, coordinació d'equips, planificació assistencial, gestió per processos i avaluació de resultats.
- Participació en projectes d'investigació i recerca.
- Formació en gestió sanitària i en lideratge d'equips.
- Formació complementària en fragilitat, cronicitat, demències, entre d'altres.
- Capacitat per treballar en una organització transversal (Hospital, Atenció Primària, Atenció Intermèdia) i per establir aliances amb els agents sanitaris i socials del territori.
- Competències de lideratge, treball en equip, comunicació, negociació, gestió del canvi, orientació a resultats, presa de decisions, flexibilitat i compromís amb l'atenció centrada en la persona.
- Coneixement dels models d'atenció intermèdia, fragilitat, complexitat, demències, final de vida, rehabilitació geriàtrica i atenció domiciliària, així com dels models d'integració sanitària i social.

Barem i procediment del procés de selecció

- Experiència professional i formació relacionada amb el lloc: 40 punts.
- Entrevista i valoració de competències professionals: 40 punts.
- Valoració i defensa del projecte/memòria de gestió: 20 punts.

Total: 100 punts.

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit a jornada completa.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.
- Carrera professional.
- Itineraris formatius.

Les persones interessades en aquesta plaça podran inscriure's a través del [següent enllac](#) fins al dia **6 de novembre de 2026 inclòs**, on hauran d'adjuntar la següent documentació*:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència as 07/26.
- Currículum.
- Còpia de la titulació requerida.
- Certificats de serveis prestats per a acreditar l' experiència externa a BSA.
- Títols i certificats acreditatius de la formació relacionada amb els requisits i mèrits previstos en la convocatòria (imprescindible per a la seva valoració i puntuació).
- Proposta projecte / memòria de gestió del Servei com a Cap de Servei de Geriatria pel **Centre d'Atenció Intermèdia El Carme**.

Aquesta proposta haurà d'incloure una anàlisi de situació, la proposta estratègica, assistencial i organitzativa del Servei, el model de lideratge, els objectius de qualitat i resultats, la coordinació territorial i un pla d'implantació.

La memòria serà objecte de valoració i defensa davant del comitè de selecció.

***Serà imprescindible la presentació de la documentació requerida a la convocatòria per a la valoració dels mèrits.**

Podeu posar-vos en contacte mitjançant l'adreça electrònica seleccio@bsa.cat davant qualsevol consulta referent a la convocatòria.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament, l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), l'informem que, per motius de seguretat i confidencialitat, la recepció de candidatures i currículums vitae es realitzarà única i exclusivament mitjançant l'oferta publicada a la plataforma Talent Clue. El tractament de les seves dades personals tindrà com a finalitat la gestió dels processos de selecció de personal i es durà a terme sobre la base del consentiment explícit de la persona interessada, prestat en el moment de la inscripció a la plataforma.

En formalitzar la seva candidatura, podrà accedir a la política de privacitat corresponent, on s'informa detalladament sobre el responsable del tractament, la finalitat, els destinataris de les dades, el termini de conservació i els drets que li assisteixen d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades personals, així com la manera d'exercir-los.

Es garantirà la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat en el procés de selecció, així com, si escau, les adaptacions i els ajustos raonables necessaris per garantir-ne la participació en condicions d'igualtat, d'acord amb la normativa vigent.

El procés de selecció es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i de no-discriminació, garantint una valoració objectiva de les candidatures en funció dels requisits, mèrits, competències i adequació professional al lloc de treball.

**Francesc
Mateo
Furaste - DNI
46708927K
(TCAT)**

Firmado
digitalmente por
Francesc Mateo
Furaste - DNI
46708927K (TCAT)
Fecha: 2026.10.16
13:13:01 +02'00'

Francesc Mateo Furasté.
Director de Persones i Serveis Jurídics.
Badalona, 16 d'octubre de 2026.