

|                                                                                   |                                                               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES</b><br><b>(Comunicació a BSA)</b> | RH-O1-FM-05 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

**Assumpte: convocatòria interna / externa.**

- **1 plaça d'Oficial Administratiu/va (CLT 1866) de 1.240 hores/anuals per l'Àmbit d'Especialitzada – torn de tarda (ref. ah 11/22).**

*Es demana:*

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

*Es valorarà:*

- Experiència en el lloc de treball o similar.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut i eines ofimàtiques.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

*Barem procés de selecció :*

- Coneixements i experiència: 50 punts.
- Competències i habilitats: 30 punts.
- Prova tècnica: 20 punts.

*Procediment de selecció :*

- Valoració de currículum.
- Avaluació de la prova tècnica.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran convocar entrevistes personals.

|                                                                                                                                 |                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Badalona<br/>Serveis<br/>Assistencials</b> | <b>CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES</b><br><b>(Comunicació a BSA)</b> | RH-01-FM-05 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

*(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)*

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: [seleccio@bsa.cat](mailto:seleccio@bsa.cat), fins el dia 20 d'abril de 2022, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

*Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.*

*Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça [seleccio@bsa.cat](mailto:seleccio@bsa.cat). Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.*



Francesc Mateo Furasté  
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 5 d'abril de 2022.

De: Director de Persones

A: Tot el personal

**Assumpte: Resolució de plaça**

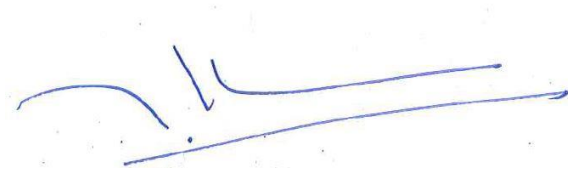
Reunida la comissió de resolució el dia 20 de maig de 2022 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 5 d'abril de 2022, es decidí atorgar-la a:

- **1 plaça d'Oficial Administratiu/va (CLT 1866) de 1.240 hores/anuals per l'Àmbit d'Especialitzada – torn de tarda (ref. ah 11/22).**

Candidat/a seleccionat/a:

DUNIA HARIRI MARTI

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté

Director de Persones

Badalona, 24 de maig de 2022.