

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

- **1 plaça d'Oficial Administratiu/va (CLT 1588) de 909 hores/anuals per l'Àmbit d'Especialitzada – torn de tarda (ref. ah 13/22).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior –branca administrativa–, Tècnic superior en documentació sanitària o títol equivalent (en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

Es valorarà:

- Experiència en el lloc de treball o similar.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut i eines ofimàtiques.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció :

- Coneixements i experiència: 50 punts.
- Competències i habilitats: 30 punts.
- Prova tècnica: 20 punts.

Procediment de selecció :

- Valoració de currículum.
- Avaluació de la prova tècnica.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran convocar entrevistes personals.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el dia 20 d'abril de 2022, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 5 d'abril de 2022.

De: Director de Persones

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

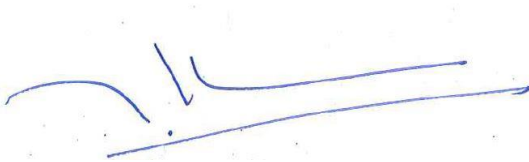
Reunida la comissió de resolució el dia 20 de maig de 2022 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 20 d'abril de 2022, es decidí atorgar-la a:

- **1 plaça d'Oficial Administratiu/va (CLT 1588) de 909 hores/anuals per l'Àmbit d'Especialitzada – torn de tarda (ref. ah 13/22).**

Candidat/a seleccionat/a:

NEREA MADICU GANDARA

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté

Director de Persones

Badalona, 24 de maig de 2022.