

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

- **2 places d'Oficial Administratiu/va pel Pla d'Enfortiment de l'Atenció Primària de 909 hores/anuals – torn de tarda (ap 07/22).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior: Tècnic superior en Documentació Sanitària (o títol equivalent en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

Es valorarà:

- Experiència en el lloc de treball similar.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.
- Domini dels procediments relatius a la Instrucció de Desburocratització APiC.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Coneixements i experiència: 50 punts.
- Competències i habilitats: 30 punts.
- Prova tècnica: 20 punts.

Procediment de selecció:

- Valoració de currículum.
- Avaluació de la prova tècnica.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran convocar entrevistes personals.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 20 d'abril de 2022 la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat. Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans

Badalona, 5 d'abril de 2022.

De: Director de Persones

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

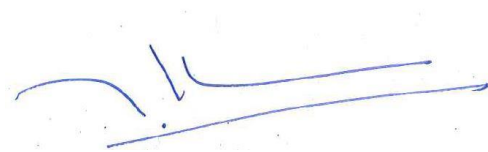
Reunida la comissió de resolució el dia 20 de maig de 2022 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 5 d'abril de 2022, es decidí atorgar-la a:

- **2 places d'Oficial Administratiu/va pel Pla d'Enfortiment de l'Atenció Primària de 909 hores/anuals – torn de tarda (ap 07/22).**

Candidat/a seleccionat/a:

MARTA TREVIÑO SALDANA
PILAR FIGUEROBA AMARO

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté

Director de Persones

Badalona, 24 de maig de 2022.