

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: convocatòria interna / externa

- **6 places d'Oficial Administratiu/va pel Pla d'Enfortiment de l'Atenció Primària de 908 h/anuals – torn de tarda (ap 07/21).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior: Tècnic superior en Documentació Sanitària (o títol equivalent en el cas de les persones contractades a BSA a partir del dia 1 d'abril de 2006).

Es valorarà:

- Experiència en el lloc de treball similar.
- Coneixements dels aplicatius informàtics: SAP, Gesdohc, aplicatius CatSalut, ECAP i eines ofimàtiques.
- Domini dels procediments relatius a la Instrucció de Desburocratització APiC.
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció:

- Coneixements i experiència: 50 punts.
- Competències i habilitats: 30 punts.
- Prova tècnica: 20 punts.

Procediment de selecció:

- Valoració de currículum.
- Avaluació de la prova tècnica.
- Si el comitè avaluador ho considera necessari, es podran convocar entrevistes personals.

 Badalona Serveis Assistencials	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-01-FM-05
---	--	-------------

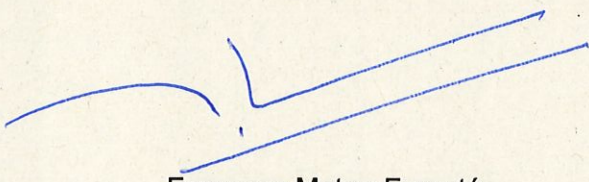
S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'Àrea de Desenvolupament i Formació Professional (Plaça de Pau Casals, núm. 1, 08911 Badalona) o bé a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el 6 d'abril de 2021 la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Recursos Humans
Badalona, 23 de març de 2021.