

De: Director de Recursos Humans

A: Tot el personal

Assumpte: Resolució de plaça

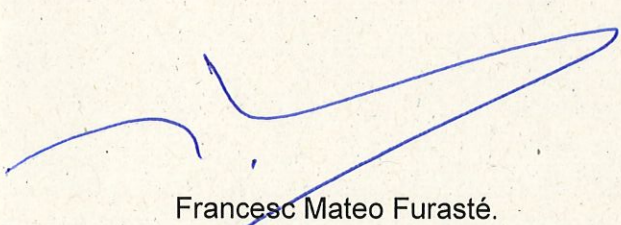
Reunida la comissió de resolució el dia 26 de juliol de 2022 per a l'adjudicació de la plaça convocada el dia 26 de maig de 2022, es decidí atorgar-la a:

**1 plaça d'Oficial Administratiu/va de 1.620 hores/anuals per a la Unitat de
Prevenció (ref. ah 18/22).**

Candidat/a seleccionat/a:

RAQUEL GRAS MARTÍNEZ

Per la qual cosa ho poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.



Francesc Mateo Furasté.

Director de Persones.

Badalona, 27 de juliol de 2022.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

De: Direcció de Persones.

A: Tot el personal.

Assumpte: convocatòria interna / externa.

- **1 plaça d'Oficial Administratiu/va de 1.620 hores/anuals per a la Unitat de Prevenció (ref. ah 18/22).**

Es demana:

- Cicle formatiu de grau superior o FP2 de la branca administrativa

Es valorarà:

- Experiència en tasques administratives preferiblement en prevenció de riscos laborals.
- Domini alt de MS Office (Excel, Word i PowerPoint) i libre office.
- Nivell C català
- Competències corporatives: compromís, flexibilitat, orientació a les persones, efectivitat i entusiasme.

Barem procés de selecció :

- Coneixements i experiència: 60 punts.
- Competències i habilitats: 40 punts.

Procediment de selecció :

- Valoració del currículum i entrevista a les candidatures preseleccionades

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit.
- Retribució, segons taules salarials del conveni SISCAT.
- Incorporació immediata.

	CONVOCATORIA DE PLAÇA/ES (Comunicació a BSA)	RH-O1-FM-05
---	---	-------------

(En compliment de la LISMI, s'efectuarà reserva de places per a candidats amb discapacitat acreditada)

Les persones interessades en aquesta plaça han d'enviar a l'adreça electrònica: seleccio@bsa.cat, fins el dia 9 de juny de 2022, la següent documentació:

- Carta de sol·licitud de plaça indicant la referència.
- Currículum (incloent fotografia).
- Fotocòpia titulació.

Badalona Serveis Assistencials amb CIF A-59551655 i domicili a Plaça Pau Casals, 1. 08911 Badalona (Barcelona), com a responsable del tractament l'informa que les seves dades seran tractades a efectes d'incloure'l en un procés de selecció a efectes de valorar la seva incorporació a l'equip de treball de l'entitat.

Per motius de seguretat de les dades dels candidats/es, l'informem que la recepció de candidatures i CV es realitzarà única i exclusivament mitjançant comunicació electrònica a l'adreça seleccio@bsa.cat . Aquesta mesura ha sigut presa a efectes de portar una adequada gestió dels CV rebuts per tal de donar-los un tractament adequat. Quan vostè procedeixi a fer l'enviament, rebrà automàticament més informació sobre el tractament de les seves dades així com els drets que l'assisteixen a tal efecte.



Francesc Mateo Furasté
Direcció de Persones.

Badalona, 26 de maig de 2022.