**Instrument d’avaluació per a infermeres comandament**

**Nom i cognoms del professional:**

**Lloc de treball:**

**Centre de treball:**

**Nivell del SIPDP sol·licitat:**

**Data:**

# A. ASSISTENCIAL/CLÍNICA

1. ***Indicadors d’activitat assistencial i aptitud professional***
	1. Registre de l’activitat assistencial.

1.1.1 Revisa l’activitat realitzada per les infermeres al seu càrrec

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.2 Orienta als seus equips a la millora dels registres

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Entrevista d’infermeria
		1. Fa seguiment dels registres de l’entrevista d’infermeria

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Reforça els aspectes a millorar del registre d’entrevista clínica

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Curs d’infermeria
		1. Fa seguiment dels registres al curs d’infermeria

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Reforça als seus equips la realització d’uns registres de qualitat

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Activitats de vigilància i control

1.4.1 Fa seguiment de les activitats de vigilància i control

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.4.2 Treballa amb el seu equip la millora de les activitats de vigilància i control

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Registre de les activitats autònomes

1.5.1 Avalua els registres seguint l’estàndard / patró / programa

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.5.2 Treballa amb el seu equip la millora dels registres d’activitats autònomes

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Medicació

1.6.1 Fa seguiment del procés d’administració de medicació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.6.2 Treballa amb els seus equips la millora de del procediment d’administració de medicació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Alta d’infermeria

1.7.1 Avalua els informes de d’alta d’infermeria

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.7.2 Treballa amb els seus equips la millora de l’alta d’infermeria per garantir el contínuum assistencial

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Procediments i protocols normatius***
	1. Avalua el seguiment dels protocols/procediments d’infermeria per part dels seus equips

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Comunicació efectiva/relació amb l’usuari - família***
	1. Avalua i treballa amb els seus equips la intimitat de l’usuari i la família

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Treballa amb els seus equips la participació de la família en el procés

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Recull de manera efectiva les opinions dels usuaris-famílies

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Eficiència en l’ús del material***
	1. Vetlla per l’eficiència en l’ús de material sanitari per part dels seus equips

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Vetlla per l’ús adequat dels aparells de la seva àrea i es preocupa que tot el seu equip conegui el seu funcionament.

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

# B. EDUCADORA/DOCENT

1. ***Promoció de la salut***

1.1 Fomenta la incorporació de l’educació per la salut en la pràctica assistencial diària dels seus equips

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Tutela d’alumnes universitaris***
	1. Coneix i valora l’ensenyament pràctic envers els objectius d’aprenentatge dels alumnes universitaris

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Tutela de professionals***

3.1 Vetlla per l’acollida (hospitalitat) dels nous professionals

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

3.2 Fa el seguiment dels nous professionals i fa feedback amb els equips d’acollida sobre els coneixements adquirits

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

3.3 S’interessa per les aportacions dels professionals novells amb actitud de millora

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Capacitat educadora i habilitats docents***

4.1 Participa a docent en cursos de pre i post grau

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4.2 Participa en activitats de caire docent com a monitor de pràctiques fora de l’horari laboral

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4.3 Participa com a docent en els programes de formació continuada dins o fora de la Institució

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

# Es tindrà en compte en aquest apartat 4 les activitats docents realitzades en el marc de formacions autoritzades i/o organitzades per:

* Ministeri de Ciència i Tecnologia
* Departament corresponent a les CCAA
* Universitats
* Escoles universitàries
* Entitats gestores d’institucions Sanitàries de la Seguretat social (ICS, ICASS...)
* Organismes autònoms docents dependents del Departament de Sanitat i Seguretat Social (IES)
* Qualsevol Administració Pública o entitat estrangera acreditada per a la docència
* Centres educatius de formació professional oficials/acreditats
* Entitats nacionals de reconegut prestigi acreditades per a la docència, valorats lliurement per la Comissió de Valoració
* BSA
* Col·legis i/o Associacions professionals
* Organitzacions sindicals

# C. INVESTIGADORA/DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ

***1. Formació continuada dels seus equips***

1.1 Organitza reunions de treball amb l’equip pel seguiment de casos i la millora assistencial segons l’evidència científica, reforçant aspectes detectats en la pràctica diària, fomentant d’aquesta manera la formació continuada de l’equip

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

***2. Activitats acadèmiques***

1.1Cursos de postgrau organitzats per la universitat i/o altres entitats en conveni amb la universitat i que tinguin relació directa amb Ciències de la Salut

* Títol de mestratge

……………….. X (5) = **…………………**

* Diploma de postgrau

……………….. X (3) = **…………………**

1.2 Graduació (Llicenciatura/Diplomatura) relacionada amb Ciències de la Salut

……………….. X (5) = **…………………**

1.3 Especialitat d’infermeria

 ……………….. X (5) = **…………………**

1.4 Títol Doctorat en Cienciès de la Salut

 ……………….. X (5) = **…………………**

1.5 Cursos de perfeccionament

* Certificats o diplomes obtinguts en cursos d’infermeria en escoles universitàries, col·legis, associacions.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Cursos de formació continuada interna.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Certificats de nivell d’idiomes (A-B-C de català).

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Certificats oficials de nivell d’altres idiomes.

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Cursos d’informàtica a nivell d’usuari aplicable a l’Hospital.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

**TOTAL C 1: ………………………………..**

***3. Activitats científiques i d'investigació***

2.1 Presentació de ponències, participació en taules rodones

……………….. X (1) = **…………………**

2.2 Presentació de comunicacions i/o pòsters en jornades i simpòsiums i publicació d’articles en revistes.

……………….. X (0.5) = **…………………**

* En cas de comunicació/pòster premiat s’afegiran…(0.5)

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.3 Assistència a jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.1) = **…………………**

2.4 Participant com a membre del comitè organitzador o científic amb jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.5 Participació en grups de treball, representant la Institució, d’organismes oficials per a l’elaboració de protocols i d’altres.

……………….. X (1) = **…………………**

2.6 Realització i/o presentació i/o publicació de treballs d’investigació amb altres professionals.

……………….. X (1) = **…………………**

2.7 Col·laboració en projectes i/o treballs d’investigació d’altres professionals.

……………….. X (0.1) = **…………………**

**TOTAL C 2: ………………………………..**

**TOTAL C 1 + C 2: …………………………………..**

**D. GESTORA/ADMINISTRADORA**

Basat en el model de competències de comandaments de BSA. La puntuació d’aquest apartat serà la corresponent a la última avaluació per competències feta al comandament.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |  **5** |
| **DIRECCIÓ I LIDERATGE INTEGRADOR** Capacitat per aconseguir que els interessos i objectius dels professionals estiguin alineats amb els de la Organització esdevenint canal de comunicació, i garantint la màxima transparència  |  |  |  |  |  |
| **ANALISIS DE PROBLEMES I PRESA DE DECISIONS**Capacitat de preveure, detectar, rebre i analitzar els problemes vinculats amb la feina. Abordar-los amb capacitat de priorització i optimització de recursos per al compliment dels resultats. |  |  |  |  |  |
| **CONSTRUCCIÓ DE RELACIONS**Capacitat d’establir i mantenir relacions amb les altres persones basades en la comunicació assertiva per tal d’assolir els objectius mitjançant el compromís, el consens i/o la col·laboració |  |  |  |  |  |
| **TREBALL EN XARXA**Capacitat per assolir objectius comuns intra i interdepartamental, amb una visió global i mitjançant el consens |  |  |  |  |  |
| **GESTIÓ DE LA PRESIÓ**Capacitat de mantenir el rendiment en situacions de molta exigència, controlant les emocions i mantenint una actitud resolutiva davant els problemes . |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONS I CONCLUSIONS**

**Valorador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Col. Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signatura:**

Badalona, …. de ………………. de 20 …...