**Instrument d’avaluació per a infermeres no assistencials**

**Nom i cognoms del professional:**

**Lloc de treball:**

**Centre de treball:**

**Nivell del SIPDP sol·licitat:**

**Data:**

# A. ASSISTENCIAL/CLÍNICA

1. *Indicadors d’activitat assistencial i aptitud professional* 
   1. Registre de l’activitat assistencial

1.1.1 Registra l’activitat realitzada

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.2 El contingut i/o presentació dels registres són adequats

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.3 Els registres són correctes quant a continguts i presentació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.4 Registre les activitats planificades

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.5 Les anotacions estan fetes de forma clara

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.6 Utilitza l’espai determinat per cada paràmetre

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Procediments i protocols normatius***
   1. Coneix els protocols/procediments de la seva àrea de treball

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Coneix els circuits interns de la seva àrea de treball i els utilitza

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. En proposa de nous i els elabora

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Revisa i millora els existents

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

***3. Comunicació efectiva/relació amb els professionals***

3.1 Adopta actitud empàtica vers els professionals

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3.2 S’interessa per les opinions des professionals envers els seu àmbi d’actuació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

3.3 Es proactiva en la recerca d’opinió/punts de millora del seu àmbit d’actuació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

***4. Tècniques i habilitats***

4.1 Coneix els aparells, aplicatius, eines del seu servei, sap utilitzar-los i en té cura 1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

4.2 És eficient en l’execució de les accions corresponents al seu àmbit d’actuació 1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4.3 S’adapta ràpidament als canvis tecnològics

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

***5. Iniciativa i presa de decisions***

5.1 Sap prioritzar adequadament davant d’una emergència

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5.2 És capaç d’adaptar-se a la variabilitat de la càrrega de treball

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5.3 Organitza el treball diari

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5.4 Organitza i prioritza el treball del seu equip

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5.5 Està integrat en l’equip multi disciplinar

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5.6 Participa activament en els acords presos per la resta de l’equip i és conseqüent

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

B. EDUCADORA/DOCENT

1. ***Promoció de la salut***

1.1 Té incorporada l’educació sanitària en la pràctica assistencial diària

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Tutela d’alumnes universitaris*** 
   1. És capaç d’adequar l’ensenyament pràctic envers els objectius d’aprenentatge

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Capacitat educadora i habilitats docents***

3.1 Participa com a docent en cursos de pre i post grau

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3.2 Participa en activitats de caire docent com a monitor de pràctiques fora de l’horari laboral

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3.3 Participa com a docent en els programes de formació continuada dins o fora de la Institució

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

# Es tindrà en compte en aquest apartat 4 les activitats docents realitzades en el marc de formacions autoritzades i/o organitzades per:

* Ministeri de Ciència i Tecnologia
* Departament corresponent a les CCAA
* Universitats
* Escoles universitàries
* Entitats gestores d’institucions Sanitàries de la Seguretat social (ICS, ICASS...)
* Organismes autònoms docents dependents del Departament de Sanitat i Seguretat Social (IES)
* Qualsevol Administració Pública o entitat estrangera acreditada per a la docència
* Centres educatius de formació professional oficials/acreditat
* Entitats nacionals de reconegut prestigi acreditades per a la docència, valorats lliurement per la Comissió de Valoració
* BSA
* Col·legis i/o Associacions professionals
* Organitzacions sindicals

# C. INVESTIGADORA/DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ

***1. Activitats acadèmiques***

1.1Cursos de postgrau organitzats per la universitat i/o altres entitats en conveni amb la universitat i que tinguin relació directa amb Ciències de la Salut

* Títol de mestratge

……………….. X (5) = **…………………**

* Diploma de postgrau

……………….. X (3) = **…………………**

1.2 Graduació (Llicenciatura/Diplomatura) relacionada amb Ciències de la Salut

……………….. X (5) = **…………………**

1.3 Especialitat d’infermeria

……………….. X (5) = **…………………**

1.4 Títol Doctorat en Ciències de la Salut

……………….. X (5) = **…………………**

1.5 Cursos de perfeccionament

* Certificats o diplomes obtinguts en cursos d’infermeria en escoles universitàries, col·legis, associacions.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Cursos de formació continuada interna.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Certificats de nivell d’idiomes (A-B-C de català).

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Certificats oficials de nivell d’altres idiomes.

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Cursos d’informàtica a nivell d’usuari aplicable a l’Hospital.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

**TOTAL C 1: ………………………………..**

***2. Activitats científiques i d'investigació***

2.1 Presentació de ponències, participació en taules rodones

……………….. X (1) = **…………………**

2.2 Presentació de comunicacions i/o pòsters en jornades i simpòsiums i publicació d’articles en revistes.

……………….. X (0.5) = **…………………**

* En cas de comunicació/pòster premiat s’afegiran…(0.5)

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.3 Assistència a jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.1) = **…………………**

2.4 Participant com a membre del comitè organitzador o científic amb jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.5 Participació en grups de treball, representant la Institució, d’organismes oficials per a l’elaboració de protocols i d’altres.

……………….. X (1) = **…………………**

2.6 Realització i/o presentació i/o publicació de treballs d’investigació amb altres professionals.

……………….. X (1) = **…………………**

2.7 Col·laboració en projectes i/o treballs d’investigació d’altres professionals.

……………….. X (0.1) = **…………………**

**TOTAL C 2: ………………………………..**

**TOTAL C 1 + C 2: …………………………………..**

**D. GESTORA/ADMINISTRADORA**

1. Analitza, assaja i avalua els recursos materials per a millorar-ne l’ús

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

2. Col·labora en la consecució dels objectius anuals plantejats per a millorar el servei

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3. Participa en les sessions de treball i/o sessions d’infermeria sobre temes assistencials que li competeixen

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4. Detecta i/o proposa accions per a la millora organitzativa de l’activitat en la qual participa

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5. Sap prendre les mesures adients per a prevenir i reconduir els conflictes amb el seu equip de treball

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

6. Participa en comissions i/o grups de treball interns

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

**OBSERVACIONS I CONCLUSIONS**

**Valorador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Col. Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signatura:**

Badalona, …. de ………………. de 20 …...