**Instrument d’avaluació per a infermeres assistencials**

**Nom i cognoms del professional:**

**Lloc de treball:**

**Centre de treball:**

**Nivell del SIPDP sol·licitat:**

**Data:**

# A. ASSISTENCIAL/CLÍNICA

1. *Indicadors d’activitat assistencial i aptitud professional*
	1. Registre de l’activitat assistencial

1.1.1 Registra l’activitat realitzada

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.2 El contingut i/o presentació dels registres són adequats

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.3 Els registres són correctes quant a continguts i presentació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.4 Registre les activitats planificades

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.5 Les anotacions estan fetes de forma clara

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.1.6 Utilitza l’espai determinat per cada paràmetre

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Entrevista d’infermeria
		1. Comprova correctament la identitat i les dades de filiació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* + 1. Registra la valoració segons necessitats / patrons

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Identificació infermera, signatura i núm. col·legiat

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Antecedents mèdics i quirúrgics, comprovar si consten.

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Curs d’infermeria
		1. S’anota el dia i l’hora

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. La infermera està identificada

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Les anotacions són clares i fàcils d’entendre

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* + 1. Sense reiteracions d’activitats ja reflectides en el conjunt dels registres

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* + 1. Utilitza la terminologia adequada dels tractats d’infermeria

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* + 1. Curs realitzat de forma contínua i coherent al procés

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* + 1. Els registres són objectius, no conté/no consten judicis de valor

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.4 Activitats de vigilància i control

1.4.1 Personalitza en funció de complicacions potencials

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.4.4 Preveu les que es poden derivar de la patologia associada

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.5 Registre de les activitats autònomes

1.5.1 Registre seguint l’estàndard / patró / programa

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.5.2 Registre les variacions segons evolució

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.5.3 Coherència en l’evolució dels “modes” de suplència

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.6 Medicació

1.6.1 Justifica la medicació no administrada i/o variada

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.6.2 Signatura / identificació de la infermera que prescriu / administra la medicació

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.6.3 Les anotacions estan fetes de forma clara i entenedora:

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.7 Alta d’infermeria

1.7.1 Registra els diagnòstics d’acord amb les activitats que ha necessitat la persona

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.7.2 En l’evolució reflexa els objectius aconseguits i els pendents de resoldre

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.7.3 Consta les recomanacions a l’alta

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.7.4 Signatura i número de col·legiat

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1.7.5 Reflecteix el destí a l’alta

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Procediments i protocols normatius***
	1. Coneix els protocols/procediments d’infermeria i els utilitza

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Coneix els circuits interns i els utilitza

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. En proposa de nous i els elabora

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Revisa i millora els existents

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Comunicació efectiva/relació amb l’usuari – família***

* 1. Facilita la intimitat de l’usuari i la família

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Fomenta la participació de la família en el procés

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. Adopta actitud empàtica vers l’usuari i la família

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Rep queixes i reclamacions

1 - SEMPRE

2 – QUASI SEMPRE

3 - A VEGADES

4 - OCASIONALMENT

5 - MAI

* 1. És coincident amb agraïments

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Tècniques i habilitats***
	1. Coneix els aparells del seu servei, sap utilitzar-los i en té cura

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. És eficient en la preparació del material necessari per executar una tècnica

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. És eficient en l’execució de les tècniques

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. S’adapta ràpidament als canvis tecnològics

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Iniciativa i presa de decisions***
	1. Sap prioritzar adequadament davant d’una emergència

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

* 1. És capaç d’adaptar-se a la variabilitat de la càrrega de treball

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Organitza el treball diari

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Organitza i prioritza el treball del seu equip

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Està integrat en l’equip multi disciplinar

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

* 1. Participa activament en els acords presos per la resta de l’equip i és conseqüent

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

## B. EDUCADORA/DOCENT

1. ***Promoció de la salut***

1.1 Té incorporada l’educació sanitària en la pràctica assistencial diària

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.2 Proporciona informació del procés d’acord amb les capacitats de l’usuari i/o família

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1.3 Activitats encaminades a la preparació de l’alta, incloent les de prevenció de complicacions

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

1. ***Tutela d’alumnes universitaris***
	1. És capaç d’adequar l’ensenyament pràctic envers els objectius d’aprenentatge

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Tutela de professionals***

3.1 Té capacitat d’acollir (hospitalitat) i fer sentir còmode

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3.2 Té capacitat d’instruir sobre el funcionament de la unitat / lloc de treball

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3.3 Sap transmetre els coneixements adquirits de la pròpia experiència

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

3.4 Aprofita les aportacions dels professionals novells amb actitud de millora

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

1. ***Capacitat educadora i habilitats docents***

4.1 Participa com a docent en cursos de pre i post grau

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

4.2 Participa en activitats de caire docent com a monitor de pràctiques fora de l’horari laboral

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4.3 Participa com a docent en els programes de formació continuada dins o fora de la Institució

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

# Es tindrà en compte en aquest apartat 4 les activitats docents realitzades en el marc de formacions autoritzades i/o organitzades per:

* Ministeri de Ciència i Tecnologia
* Departament corresponent a les CCAA
* Universitats
* Escoles universitàries
* Entitats gestores d’institucions Sanitàries de la Seguretat social (ICS, ICASS...)
* Organismes autònoms docents dependents del Departament de Sanitat i Seguretat Social (IES)
* Qualsevol Administració Pública o entitat estrangera acreditada per a la docència
* Centres educatius de formació professional oficials/acreditat
* Entitats nacionals de reconegut prestigi acreditades per a la docència, valorats lliurement per la Comissió de Valoració
* BSA
* Col·legis i/o Associacions professionals
* Organitzacions sindicals

# C. INVESTIGADORA/DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ

***1. Activitats acadèmiques***

1.1Cursos de postgrau organitzats per la universitat i/o altres entitats en conveni amb la universitat i que tinguin relació directa amb Ciències de la Salut

* Títol de mestratge

……………….. X (5) = **…………………**

* Diploma de postgrau

……………….. X (3) = **…………………**

1.2 Graduació (Llicenciatura/Diplomatura) relacionada amb Ciències de la Salut

……………….. X (5) = **…………………**

1.3 Especialitat d’infermeria

 ……………….. X (5) = **…………………**

1.4 Títol Doctorat en Ciències de la Salut

 ……………….. X (5) = **…………………**

1.5 Cursos de perfeccionament

* Certificats o diplomes obtinguts en cursos d’infermeria en escoles universitàries, col·legis, associacions.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Cursos de formació continuada interna.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

* Certificats de nivell d’idiomes (A-B-C de català).

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Certificats oficials de nivell d’altres idiomes.

……………….. X (0.2) = **…………………**

* Cursos d’informàtica a nivell d’usuari aplicable a l’Hospital.

……………….. X (0.01/hora) = **…………………**

**TOTAL C 1: ………………………………..**

***2. Activitats científiques i d'investigació***

2.1 Presentació de ponències, participació en taules rodones

……………….. X (1) = **…………………**

2.2 Presentació de comunicacions i/o pòsters en jornades i simpòsiums i publicació d’articles en revistes.

……………….. X (0.5) = **…………………**

* En cas de comunicació/pòster premiat s’afegiran…(0.5)

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.3 Assistència a jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.1) = **…………………**

2.4 Participant com a membre del comitè organitzador o científic amb jornades, congressos, seminaris.

……………….. X (0.5) = **…………………**

2.5 Participació en grups de treball, representant la Institució, d’organismes oficials per a l’elaboració de protocols i d’altres.

……………….. X (1) = **…………………**

2.6 Realització i/o presentació i/o publicació de treballs d’investigació amb altres professionals.

……………….. X (1) = **…………………**

2.7 Col·laboració en projectes i/o treballs d’investigació d’altres professionals.

……………….. X (0.1) = **…………………**

**TOTAL C 2: ………………………………..**

**TOTAL C 1 + C 2: …………………………………..**

**D. GESTORA/ADMINISTRADORA**

1. Analitza, assaja i avalua els recursos materials per a millorar-ne l’ús

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

2. Procura que l’usuari i la seva família puguin gaudir dels beneficis que ofereix BSA per al seu confort

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

3. Col·labora en la consecució dels objectius anuals plantejats per a millorar el servei assistencial

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

4. Participa en les sessions de treball i/o sessions d’infermeria sobre temes assistencials

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

5. Detecta i/o proposa accions per a la millora organitzativa de l’activitat en la qual participa

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

6. Sap prendre les mesures adients per a prevenir i reconduir els conflictes amb l’usuari i/o familiars

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 – SEMPRE

7. Participa en comissions i/o grups de treball interns

1 - MAI

2 - OCASIONALMENT

3 - A VEGADES

4 - QUASI SEMPRE

5 - SEMPRE

**OBSERVACIONS I CONCLUSIONS**

**Valorador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Col. Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signatura:**

Badalona, …. de ……………….. de 20 …...