



**Badalona
Serveis
Assistencials**

Guia Ràpida d'Actuació en Emergències Gaietà Soler

Edició: 1

Data: 15/01/2026

Pàgina **1** de **11**

Unitat de Prevenció

Guia Ràpida d'Actuació en Emergències

GAIETÀ SOLER

C/de Gaietà Soler, 6-8, 08911 Badalona.



Cliqueu en el punt que voleu consultar del document per a seguir el vincle.



- 1.- Punt de trobada
- 2.- Equips d'Emergència
- 3.- Annex I : Directori de comunicacions
- 4.- Annex II: Formularis per a la gestió de les emergències.



1.- Punt de trobada

El Punt de trobada es troba a Plaça Pau Casals.



2.- Equips d'Emergència

Donades les dimensions del centre, el nombre reduït de professionals i la limitada capacitat d'aforament, tot el personal del centre actua com a equip d'intervenció, evacuació i confinament, assumint les funcions bàsiques de resposta segons les necessitats del moment.

2.1- Equip de Emergència (TOTS)

Està format per **TOT EL PERSONAL DE LA PLANTILLA**. La seva funció és reaccionar immediatament per controlar un sinistre abans que s'agreugi.

Funcions en Cas d'Emergència

- *En cas de detectar l' emergència (Primeres Accions)*

Quan es detecta el perill, la seva **prioritat és salvar vides i avisar**:

1. **Rescatar** les persones en perill immediat.
2. **Evitar la propagació** del perill per l'edifici mitjançant el tancament dels elements de compartimentació.
3. **Avisar a viva veu / telèfons a tot el personal del centre**
4. **Trucar al 112**
5. Intentar **eliminar el perill** amb els mitjans disponibles. (Sempre **equips de 2 persones**)
6. Assegurar la zona de l'emergència i controlar els accessos i sortides
7. Col·laborar amb l'evacuació o confinament
8. Rebre als equips d'emergència externs al punt de rebuda establert.



► *Al rebre l'avís de l'emergència.(Resta del personal)*

Un cop informat de l'emergència accions a seguir :

1. **Rebre informació i seguir les instruccions** de la persona **que comunica l'emergència**
2. **Coordinar-ne amb el resta de treballadors**, d'acord amb la naturalesa i evolució de l'emergència.
3. **Realitzar la primera intervenció** davant de l'emergència, si es possible i no es posa en risc cap persona.
4. En cas de perill, **abandonar la zona**, procedir a **evacuar el centre**. Dirigint-se al punt de trobada.
5. Realitzar una última **comprovació visual** que no queda ningú al centre.
6. Fer el **recompte de totes les persones evacuades/confinades** al punt de reunió.
7. **Col·laborar e informar als serveis exteriors d'ajuda (bombers, Policia) .**

Si procedeix evacuació

Heu de garantir el moviment segur cap al punt de reunió:

1. **En sentir l'avís d'evacuació** comproveu que **no quedi ningú** a l'àrea i que **portes i finestres estan tancades**.
2. **Abandoneu el centre**, dirigint-se al punt de trobada.
3. **Feu recompte del personal**.
4. **Proporcioneu suport físic i/o emocional** a les persones que requereixin.

Si procedeix confinament

Heu d'assegurar l'aïllament i la seguretat dels ocupants:

1. **Acudiu** al lloc de l'emergència per valorar la situació.
2. **Traslladeu-vos** a una **zona de confinament** segura (exemple . Sala de reunions, despatxos,)
3. Tancar portes, finestres i baixar persianes.
4. Aturar els sistemes de ventilació i climatització.
5. Disposar d'aigua i accés a serveis sanitaris.
6. **Mantenir comunicació activa, Informeu al 112** que l'àrea està confinada i controlada.

Aquesta acció s'activarà de forma coordinada amb les autoritats o serveis d'emergència **(112)**, en cas que es detecti un incident exterior que en justifiqui l'aplicació.

3.- Annex I : Directori de comunicacions

[Fitxa 01.- Telèfons d'emergències d'ajuda externa.](#)

[Fitxa 02.- Telèfons del personal d'emergències de l'activitat](#)



Cliqueu en el punt que voleu consultar del document per a seguir el vincle.

3.1.- Fitxa 01.- Telèfons d'emergències d'ajuda externa

Llistat de telèfons externs d'emergències	
Emergències	
Emergències	112
CECAT	935.517.285 (Fax 935.517.286) e-mail.- cecat@gencat.cat
CRA (Centre Receptor d'alarmes municipal - Guàrdia urbana)	934.832.901 (Fax 933.992.608)
Institucions	
Ajuntament de Badalona	934.832.600
Ajuntament de Montgat	934.694.900
Ajuntament de Tiana	933.955.011
CatSalut – Regió sanitària	933.847.980
Altres centres sanitaris propers	
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	934.651.200
Fundació Hospital de l'Esprit Sant	933.860.202
Hospital Clínic de Barcelona	932.275.400
Hospital del Mar	932.483.000
Hospital Universitari Vall d'Hebrón	932.766.100

3.2.- Fitxa 02.- Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.

Llistat de telèfons interns d'emergència		
Departament	Telèfon / mòbil	Extensió
Desenvolupament i Formació	93 740 75 70	72652
Enginyeria i Infraestructures 1	93 740 75 79	72409
Coordinador de Proveïdors Externs i Projectes	618 861 681	91569
Admva d'enginyeria i infraestructures 1	93 740 75 78	78379
Cap d'Enginyeria, Manteniment i Infraestructures	626 3292 89	90171
Enginyeria i Infraestructures 2	93 827 72 52 // 676 155 749	72408 // 90115
Admva. d'Enginyeria i Infraestructures- 2	93 740 75 79	72409
Informàtica - Suport	93 740 76 89	78424
Informàtica - Coordinador de Suport i Secretaria Tècnica - Adjunta a la Direcció de TIC	699 180 646	92651
	689132 368	90151
Coordinador de Sistemes	628 861 039	90151
Cap de ciberseguretat	682 483 952	90177
Suport Administratiu d'Informàtica	93 740 75 74	72418
Director Tecnologies de la Informació	93 740 75 74	72418
Sala Reunions	93 740 75 83	71003
Gestió de Dades 1	93 689 99 49	72429
Gestió de Dades - 2	93 722 53 44	72431
Directora de Qualitat i Seguretat del Pacient - UAC -	93 722 53 43 // 607 79 34 05	72430 // 90185
	93 740 75 65	78011
Infermera de Qualitat i Seguretat del Pacient -	93 689 99 46 // 649 49 43 71	72426 // 90218
Admva. Qualitat i Seguretat del Pacient -	93 689 99 48 // 609 04 17 41	72428 // 91510
Admva. Qualitat i Seguretat Pacient	93 689 99 47	72427
Infermera de Qualitat i Seguretat del Pacient -	93 722 53 45	72432
Servei de Seguretat	937 407 444 / 638 900 725	
Servei de Seguretat nit	690 997 998	

***Nota:** si es modificant telèfons interns comuniquen a la Unitat de Prevenció



4.- Annex II: Formularis per a la gestió de les emergències.

[Formulari 01.- Model de notificació interna de l'emergència](#)

[Formulari 02.- Model d'avisos al 112, al CECAT i al CRA municipal](#)

[Formulari 03.- Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba](#)

[Formulari 04.- Model d'avís a la policia per amenaça de bomba](#)

Cliqueu en el punt que voleu consultar del document per a seguir el vincle.





4.1.- Formulari 01.- Model de notificació interna de l'emergència

Truco de _____, que està a ⁽¹⁾ _____,

Al costat de _____,

Tenim [detallar el tipus d'emergència] _____,

El/la[incident] està a la planta _____, a [detallar la localització] _____

[Descriure breument la gravetat de la situació]

En aquesta planta / secció hi ha _____pacients [indicar grau de mobilitat dels pacients] i _____visitants externs.

Hi ha _____ferits i estem evacuant l'edifici per la [sortida utilitzada]/ traslladant als pacients a [zona de confinament].

Jo soc [Nom, cognoms i càrrec] _____ i truco del telèfon _____.



4.2.- Formulari 02.- Model d'avisos al 112, al CECAT i al CRA Municipal

Emergències	112
CECAT (Fer comunicat per escrit)	935.517.285 (Fax 935.517.286) e-mail.- cecat@gencat.cat
CRA (Centre Receptor d'alarmes municipal - Guàrdia urbana)	934.832.901 (Fax 933.992.608)

Informació a facilitar Telèfon

- Hi ha una emergència per [indicar tipus d'emergència] _____
a [indicar nom del centre sanitari i zona / planta / sector de l'edifici] _____
- L'accés al centre es troba a [indicar localització o adreça] _____
- o El centre es troba a la zona [indicar barri o districte] _____
 - o L'accés més ràpid es per [indicar recorregut òptim] _____
 - o El lloc del sinistre té accés des del carrer _____
- No se sap quins danys material hi ha. Està afectat / da [descriure els elements / sectors
/ instal·lacions afectades per la emergència] _____
- No se sap que hi hagi algú ferit / Se sap que hi ha ferits [indicar localització i estat]
- Els equips d'intervenció del centre estan actuant per controlar l'emergència / no
tenim equips d'intervenció adients.
- Tenim un risc addicional degut a [indicar raó] _____
- Estic trucant des del telèfon [indicar el del CAC] _____

4.3.- Formulari 03.- Model de recepció d'un avís d'amenaça de bomba

Romanguí tranquil/la. Procuri allargar el més possible la conversa i estimuli a parlar, amb la finalitat d'obtenir el major nombre de dades.

Trucada	Impressions			
Paraules exactes de l'amenaça	Sobre l'interlocutor			
	Edat estimada		Sexe	Femení. Masculí
	Característiques de la veu			
Quin és l'objecte amenaçat?	Calmada		Enfadada	
	Ebria		Confusa/Incoherent	
	Seria		Sarcàstica/ Burleta	
Duració de la trucada	Autoritària		Alegre	
	Nerviosa		Plorosa	
Preguntes	Vacil·lant		Monòtona	
Quan farà explosió	Murmurant		Espantada	
	Amb accent .Quin?			
On farà explosió?	Familiar. Qui?			
	Mode de parlar			
Quin tipus d'artefacte és?	Us de modismes		Normal	
	Paraules regionals		Vulgar	
Va col·locar vostè la bomba?	Paraules que més utilitza		Educada	
	Lenta		Ràpida	
Per què la va col·locar?	Bona pronunciació		Mala pronunciació	
	Sorolls de fons			
Per què truca?	Silencis		Ventiladors	
	Gent		Construcció	
Com podem evitar l'explosió?	Botzines, xiulets		Pluja / Vent	
	Vehicles / maquinària. Quins?		Cops	
Qui es el receptor de la trucada?	Música		Animals	
	Altres			



4.4.- Formulari 4.- Model d'avís a la policia per amenaça de bomba

Informació a facilitar a Mossos d'Esquadra

- **S'ha rebut una amenaça de bomba a [nom del centre]** _____
- **Es troba a [indicar localització o adreça]** _____
- **El centre es troba a la zona [indicar barri o districte]** _____
- **Les paraules exactes de l'amenaça han estat** _____

- **La trucada anava contra** _____
- **La trucada va durar aproximadament** _____
- **El / la comunicant semblava `donar possibles sobre la trucada: presència d'accent, edat aproximada, mode d'expressar-se, procedència, estat d'ànim, etc.]**

- **Els sorolls de fons que s'escoltaven eren** _____
- **A les demandes que li vaig fer va respondre** _____

Tots els avisos que sigui necessari enviar al CECAT es realitzaran via correu electrònic a la següent direcció: cecat@gencat.cat.