

Codi de conducta de Badalona Serveis Assistencials

Badalona, octubre 2016

Aprovat pel Consell d'Administració, 2 de novembre de 2016

Índex

I. Preàmbul	3
II. Àmbit d'aplicació	3
III. Vigència	4
IV. El consell d'Administració	4
V. Funcions del Consell d'Administració	4
VI. Funcions de la gerència	5
VII. Principis d'actuació	6
1. De compromís	6
2. De lleialtat	6
3. Solidaritat i respecte	6
4. De transparència	6
Exigència de responsabilitat	7

I. Preàmbul

Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA) es constitueix el 31 de març de 2005, com a conseqüència de la fusió per absorció de l'Hospital Municipal de Badalona, SA amb les empreses Centre Sociosanitari El Carme, SA i Badalona Gestió Assistencial, SL. La societat absorbent adoptà la denominació de Badalona Serveis Assistencials, SA per acord de les respectives Juntes Generals i va ampliar el seu objecte social.

D'aquesta manera BSA es crea com a societat privada municipal, per part de l'Ajuntament de Badalona, per gestionar i prestar de forma directa, serveis d'atenció sanitària, sociosanitària i social.

BSA es compromet com a organització socialment responsable amb voluntat d'establir relacions de diàleg amb els seus grups d'interès i amb la societat, i a desenvolupar una gestió ètica i transparent, més enllà de les obligacions legals i normatives. Alhora, es compromet a conciliar els seus interessos amb el desenvolupament social del seu entorn, la protecció del medi ambient i el respecte als Deu Principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

Aquest codi de conducta dóna compliment a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a l'article únic de la Ley 31/2014, de 3 de desembre, per la que es modifica la "Ley de Sociedades de Capital para la mejora del gobierno corporativo".

II. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi de conducta és d'aplicació als òrgans de govern, al Consell

d'Administració i directius, i a tota la seva activitat institucional.

III. Vigència

El Codi entra en vigor a partir de la data de la seva aprovació per part del Consell d'Administració i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat pel mateix Consell.

IV. El consell d'Administració

Els membres del Consell són designats per la Junta General (formada pel Consell plenari de l'Ajuntament de Badalona), a proposta de l'Alcalde/essa, essent un terç dels seus membres regidors de l'Ajuntament de Badalona.

En el cas dels regidors seran designats per períodes no superiors a la durada del mandat del Consistori, i els que no tinguin aquesta condició, per un període no superior a quatre anys.

Els membres del Consell no perceben cap tipus de remuneració per part de BSA.

V. Funcions del Consell d'Administració

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats en gestió i administració pel compliment de l'objecte social de BSA, així com la representació de la societat en tots els assumptes que li pertanyin, tal i com preveuen els articles

20 al 23 dels Estatuts.

Les funcions del Consell es concreten en:

- Elaborar el Pla anual d'actuació que elevarà a l'Ajuntament de Badalona per a la seva aprovació.
- Elaborar abans del 31 d'octubre de cada any el pressupost per a l'exercici o exercicis següents, atenent el seu Pla d'actuació.
- Aprovar la plantilla de personal i el règim de la seva contractació i retribucions.
- L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin, a efectes d'introduir la pertinent modificació en el pressupost.
- Elevar propostes a l'Ajuntament de Badalona perquè siguin tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirectament l'activitat de la Societat.
- Totes aquelles que siguin necessàries per al desenvolupament de la Societat i no vinguin reservades per llei a la competència de la Junta General

VI. Funcions de la gerència

La presidència del Consell d'Administració serà exercida per l'alcalde/essa de Badalona i té la potestat de nomenar la gerència. Aquesta, assisteix al Consell amb veu però sense vot.

Les seves funcions són les següents:

- Assumir la direcció, gestió i administració de la Societat.
- Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la presidència.

- Proposar al Consell el projecte de Programa anyal.
- Preparar l'avant-projecte de pressupost anyal de la Societat i elevar-lo al Consell d'Administració.
- Exercir les funcions de cap de personal de l'empresa.
- Representar administrativament a la Societat per delegació de la presidència del Consell.
- Aquelles altres funcions i cometes que el Consell d'Administració o la presidència li vulguin delegar o encomana.

VII. Principis d'actuació

Els principis que regulen la conducta dels òrgans de govern de BSA són:

1. De compromís

Per treballar en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes per tal de garantir la defensa de l'interès públic, la qualitat dels serveis, l'impuls de la modernització de l'administració municipal i la correcció de les desigualtats socials existents i dels desequilibris entre els barris. Així mateix, per promoure la salut individual i col·lectiva de la ciutadania i vetllar per la millora contínua dels serveis d'acord amb els mitjans disponibles.

2. De lleialtat

No participaran en l'adopció de mesures o acords que els concedeixin un avantatge personal o professional. Tampoc n'acceptaran regals de caràcter significatiu que vagin més enllà dels usos socials habituals, ni compensacions o favors que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

3. Solidaritat i respecte

Amb les decisions adoptades, mantenint la discreció sobre les deliberacions que es produeixin.

4. De transparència

Amb la informació pública dels resultats de la seva gestió. En el desenvolupament de les seves funcions utilitzaran i aportaran dades rigoroses que avalin les seves posicions.

Exigència de responsabilitat:

Les responsabilitats dels membres que formen part dels òrgans de govern els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, i sense perjudici d'altres responsabilitats amb les quals poguessin incórrer, seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en la qual haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greu, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.